



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**  
(Росрыболовство)

**ВОЛГО-КАСПИЙСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**ПРИКАЗ**

Астрахань

«21» июня 2022 г.

№ 149

**Об утверждении Порядка работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Волго-Каспийском территориальном управлении Росрыболовства и в подведомственных Росрыболовству организациях, находящихся на территории осуществления полномочий Волго-Каспийского территориального управления Росрыболовства**

В целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых Федеральным агентством по рыболовству, повышения эффективности профилактической работы по противодействию коррупции и обеспечения соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Волго-Каспийского территориального управления Росрыболовства и работниками подведомственных Росрыболовству организаций, находящихся на территории осуществления полномочий Волго-Каспийского территориального управления Росрыболовства, запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Волго-Каспийском территориальном управлении Росрыболовства и в подведомственных Росрыболовству организациях, находящихся

на территории осуществления полномочий Волго-Каспийского территориального управления Росрыболовства.

2. Возложить обязанности по обеспечению деятельности «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Волго-Каспийском территориальном управлении Росрыболовства и в подведомственных Росрыболовству организациях, находящихся на территории осуществления полномочий Волго-Каспийского территориального управления Росрыболовства на консультанта отдела государственной службы и кадров (по профилактике коррупционных и иных правонарушений) Балашова А.А.

3. Отделу государственной службы и кадров организовать работу с обращениями, поступающими по «телефону доверия».

4. Отделу материально-технического обеспечения обеспечить техническое сопровождение функционирования «телефона доверия».

5. Приказ Управления от 01.12.2015 № 527 «Об утверждении положения о «Телефоне доверия» в Волго-Каспийском территориальном управлении Росрыболовства» считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель



О.Н. Малкин

Приложение № 1  
к приказу Волго-Каспийского  
территориального управления  
Росрыболовства  
от «21» июня 2022 г. № 149

**Порядок работы «телефона доверия»  
по вопросам противодействия коррупции в Волго-Каспийском  
территориальном управлении Росрыболовства и в подведомственных  
Росрыболовству организациях, находящихся на территории осуществления  
полномочий Волго-Каспийского территориального управления  
Росрыболовства**

1. Настоящий Порядок определяет Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Волго-Каспийском территориальном управлении Росрыболовства и в подведомственных Росрыболовству организациях, находящихся на территории осуществления полномочий Волго-Каспийского территориального управления Росрыболовства (далее – Управление и подведомственные организации).

2. «Телефон доверия» – канал связи с гражданами и организациями, созданный для получения дополнительной информации в целях совершенствования деятельности Управления и подведомственных организаций по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности федеральных государственных гражданских служащих Управления (далее – гражданские служащие) и работников подведомственных организаций, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

1) коррупционных проявлений в действиях гражданских служащих Управления и работников подведомственных организаций;

2) конфликта интересов в действиях гражданских служащих Управления и работников подведомственных организаций;

3) несоблюдения гражданскими служащими Управления и работниками подведомственных организаций ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о функционировании «телефона доверия» размещается на официальных интернет-сайтах и информационных стендах в помещениях Управления и подведомственных организаций, а также в цветографических схемах на бортах служебного транспорта.

5. «Телефон доверия» функционирует круглосуточно в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих сообщений.

Текст сообщения, воспроизводимый в автоматическом режиме при соединении с абонентом: «Здравствуйте! Вы позвонили по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции Росрыболовства. Время Вашего обращения не должно превышать 5 минут. После звукового сигнала назовите Ваши фамилию, имя, отчество, представляемую организацию, контактный телефон и передайте Ваше сообщение о фактах коррупции и иных нарушений коррупционного законодательства, совершенных гражданским служащим Волго-Каспийского территориального управления Росрыболовства или работником подведомственной организации. Анонимные сообщения и сообщения, не касающиеся коррупционных действий вышеназванных лиц, не рассматриваются. Для направления Вам ответа по существу поступившей информации сообщите свой почтовый адрес. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления».

6. Обращения, поступающие по «телефону доверия», не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступивших

по «телефону доверия», от граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Волго-Каспийском территориальном управлении Росрыболовства и подведомственных организациях (далее - Журнал), но не рассматриваются.

7. Обращения, поступающие по «телефону доверия», рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8. Должностное лицо отдела государственной службы и кадров, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в служебные обязанности которого входит обеспечение деятельности «телефона доверия»:

- ежедневно в рабочие дни ведет мониторинг поступившей информации;
- фиксирует на бумажном носителе текст обращения;

- регистрирует обращение в Журнале, форма которого предусмотрена приложением № 2 к настоящему Порядку, и оформляется по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Порядку.

- при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, информирует о поступлении указанного обращения руководителя Управления (лицо его замещающее) не позднее следующего дня с момента регистрации;

- анализирует и обобщает обращения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Управлении и подведомственных организациях.

9. Гражданские служащие, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.

11. Аудиозаписи, поступившие на «телефон доверия», хранятся 1 год, после чего подлежат уничтожению.

Приложение № 2  
к Порядку работы «телефона доверия»  
от «21» июня 2022 г. № 149

Журнал  
регистрации сообщений, поступивших по «телефону доверия»,  
от граждан и юридических лиц по фактам коррупции  
в Волго-Каспийском территориальном управлении Росрыболовства  
и подведомственных организациях

П./н.	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3  
к Порядку работы «телефона доверия»  
от «21» июня 2022 г. № 149

Форма  
обращения, поступившего на «телефон доверия» по вопросам  
противодействия коррупции в Волго-Каспийском территориальном  
управлении Росрыболовства и подведомственных организациях

Дата, время:

(указывается дата, время поступления обращения на «телефон доверия» (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество, название организации:

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

(указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что телефон не определен и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Обращение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

Регистрационный номер в журнале регистрации обращений \_\_\_\_\_

Дата регистрации обращений " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обращение  
поступившего на «телефон доверия» по вопросам  
противодействия коррупции в Волго-Каспийском территориальном  
управлении Росрыболовства и подведомственных организациях

Дата, время:

\_\_\_\_\_ (указывается дата, время поступления обращения на «телефон доверия» (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество, название организации:

\_\_\_\_\_ (указывается Ф.И.О. гражданина, название организации либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

\_\_\_\_\_ (указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_ (номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что телефон не определен и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обращение принял:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

Регистрационный номер в журнале регистрации обращений \_\_\_\_\_

Дата регистрации обращений " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.