



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минсельхоз России)**

П Р И К А З

от

№

Москва

Об утверждении Административного регламента Федерального агентства по рыболовству по предоставлению государственной услуги по заключению с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями договоров пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается

В соответствии с пунктом 4 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федерального агентства по рыболовству по предоставлению государственной услуги по заключению с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями договоров пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 581 «Об утверждении формы заявления о заключении договора пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается» (зарегистрирован Минюстом России 16 ноября 2012 г., регистрационный № 25845).

Министр

Н.В.Федоров

Проект приказа вносит Депагропром
Исп.: Цыплухина (499) 975 49 48

Визируют:

Заместитель Министра сельского хозяйства
Российской Федерации – руководитель
Федерального агентства по рыболовству

И.В. Шестаков

Депагропром

Депправо

Депуправделами

Согласовано:

Росрыболовство

Минкомсвязь России

Минфин России

УТВЕРЖДЕН
приказом Минсельхоза России
от _____ № _____

**Административный регламент
Федерального агентства по рыболовству по предоставлению
государственной услуги по заключению с юридическими
лицами и индивидуальными предпринимателями договоров пользования
водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов
которых не устанавливается**

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент Федерального агентства по рыболовству (далее-Росрыболовство) по предоставлению государственной услуги по заключению с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями договоров пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается (далее – Регламент), определяет сроки и последовательность административных процедур территориальных управлений Федерального агентства по рыболовству по подготовке и заключению договоров пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями территориальных управлений Росрыболовства, их должностными лицами, взаимодействия территориальных управлений Росрыболовства с заявителями при предоставлении государственной услуги.

Регламент не применяется в отношении анадромных видов рыб, регулирование добычи (вылова) которых осуществляется в соответствии со статьей 29.1 Федерального закона от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 52, ст. 5270; 2006, № 1, ст. 10; № 23, ст. 2380; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 23; № 17, ст. 1933; № 50, ст. 6246; 2008, № 49, ст. 5748; 2011, № 1, ст. 32; № 30, ст. 4590, № 48, ст. 6728, ст. 6732, № 50, ст. 7343, ст. 7351; 2013, № 27, ст. 3440; № 52, ст. 6961; 2014, № 11, ст. 1098).

2. Договоры пользования водными биологическими ресурсами (далее – водные биоресурсы), общий допустимый улов которых не устанавливается, заключаются в отношении водных биоресурсов внутренних морских вод Российской Федерации, территориального моря Российской Федерации, исключительной экономической зоны Российской Федерации, континентального шельфа Российской Федерации, Азовского и Каспийского морей, районов действия международных договоров Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов, а также в отношении катадромных и трансграничных видов рыб.

Круг заявителей

3. Заявителями являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33, ст. 3431; 2003, № 26, ст. 2565; № 50, ст. 4855; № 52, ст. 5037; 2004, № 45, ст. 4377; 2005, № 27, ст. 2722; 2007, № 7, ст. 834; № 30, ст. 3754; № 49, ст. 6079; 2008, № 18, ст. 1942; № 30, ст. 3616; № 44, ст. 4981; 2009, № 1, ст. 19, ст. 20, ст. 23; № 29, ст. 3642; № 52, ст. 6428; 2010, № 21, ст. 2526; № 31, ст. 4196; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 7002; 2011, № 27, ст. 3880; 2011, № 30, ст. 4576; № 49, ст.

7061; 2012, № 14, ст. 1553; № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7607; 2013, № 26, ст. 3207, № 30, ст. 4084; № 44, ст. 5633; № 51, ст. 6699).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информация о порядке предоставления государственной услуги по заключению с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями договоров пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, размещается в письменной форме на информационных стендах управлений Росрыболовства, а также в электронной форме на официальном сайте Росрыболовства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Федеральное агентство по рыболовству» государственная услуга «Заключение договоров пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается», а также, в случае обращения заявителя, предоставляется при личном приёме, по телефону или по электронной почте.

Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Официальный сайт: <http://www.gosuslugi.ru>

Телефон горячей линии: 8 (800) 100-70-10

Федеральное агентство по рыболовству:

Место нахождения: 107996, г. Москва, Рождественский бульвар, д. 12.

Телефон: (495) 628-23-20.

Факс: (495) 628-19-04; (495) 987-05-54.

Номер телефона – автоинформатора (495) 628-23-20

Официальный сайт Росрыболовства: <http://www.fish.gov.ru>

Адрес электронной почты: harbour@fishcom.ru

график работы: понедельник 9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)

вторник	9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)
среда	9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)
четверг	9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)
пятница	9.00 - 16.45 (перерыв 12.00 - 12.45)
суббота	выходной
воскресенье	выходной

Справочные телефоны ответственных структурных подразделений Росрыболовства за исполнение государственной функции:

Управление организации рыболовства - т. (495) 987-06-11;

Управление экономики, имущественных отношений и перспективного развития - т. (495) 624-57-75;

Управление финансов - т. (495) 987-05-84;

Управление правового обеспечения - т. (495) 987-05-42.

Перечень территориальных управлений Росрыболовства, предоставляющих государственную услугу по заключению договоров пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, содержащий их почтовые адреса, номера телефонов справочных служб, факсов, телефона-автоинформатора приведен в приложении № 1 к Регламенту.

5. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги по заключению договоров осуществляются следующими способами:

- индивидуальное консультирование на личном приеме;
- индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);
- индивидуальное консультирование по телефону;
- публичное письменное консультирование;
- публичное устное консультирование.

При консультировании должностные лица Росрыболовства (территориальных управлений Росрыболовства) обязаны, в соответствии с поступившим обращением, предоставлять информацию по следующим вопросам:

- о перечне документов, необходимых для предоставления

государственной услуги по подготовке и заключению договоров, комплектности (достаточности) представляемых (представленных) документов;

о времени приема и выдачи документов;

о почтовых адресах, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, номерах телефонов справочных служб, факсов, телефонов «горячей линии», а также графике работы Росрыболовства (территориальных управлений Росрыболовства);

о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц Росрыболовства (территориальных управлений Росрыболовства) в ходе предоставления государственной услуги по подготовке и заключению договоров.

Время ожидания заявителя при индивидуальном консультировании на личном приеме не может превышать пятнадцати минут.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя должностными лицами Росрыболовства (территориальных управлений Росрыболовства) не может превышать десяти минут.

Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение заявителя направляется почтой в адрес заявителя, в случае обращения в письменной форме, либо по электронной почте на электронный адрес заявителя, в случае обращения в форме электронного документа, в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

6. Обязанности должностных лиц Росрыболовства (территориальных управлений Росрыболовства) при ответе на обращение заявителя:

ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
фамилию и инициалы исполнителя;
наименование структурного подразделения - исполнителя;
номер телефона исполнителя;

7. При ответах на телефонные звонки, уполномоченные должностные лица должны подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать обратившихся по вышеназванным вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности должностного лица, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги по подготовке и заключению договоров, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Росрыболовства (территориальных управлений Росрыболовства) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.

8. Обращение заявителя, поступившее в Росрыболовство (территориальное управление Росрыболовства) в письменной или электронной форме, по вопросам предоставления государственной услуги по заключению

с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями договоров пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

Ответ на обращение подписывается руководителем Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства) либо уполномоченным на то должностным лицом и направляется заявителю в форме, в которой обращение поступило в Росрыболовство (территориальное управление Росрыболовства), на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в обращении.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Государственная услуга по заключению с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями договоров пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается (далее – государственная услуга).

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

10. Государственную услугу предоставляют территориальные управления Росрыболовства.

11. Территориальное управление Росрыболовства не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст.2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; № 33, ст. 4382; № 52, ст. 7207).

Результат предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является заключение с заявителем договора пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, либо отказ в заключении такого договора.

Срок предоставления государственной услуги

13. Территориальное управление Росрыболовства после получения от заявителя заявления и полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 17 Регламента, в срок не более 10 дней принимает решение о заключении договора пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, либо об отказе в заключении такого договора.

14. В случае заключения договора пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, по результатам аукциона по продаже права на заключение договора пользования водными биоресурсами (далее - аукцион), территориальное управление Росрыболовства в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона уведомляет победителя аукциона о размере доплаты (разница между задатком и окончательной стоимостью предмета аукциона), которую победитель аукциона обязан перечислить на счет, указанный организатором аукциона в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

15. Территориальное управление Росрыболовства в течение 10 рабочих дней со дня поступления доплаты на основании протокола аукциона, данных о поступлении доплаты и договора между обладателем права и победителем аукциона о переходе права на добычу (вылов) водных биоресурсов от одного лица к другому лицу заключает с победителем аукциона договор пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, и вносит соответствующие сведения в государственный рыбохозяйственный

реестр.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

16. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 52, ст. 5270; 2006, № 1, ст. 10; № 23, ст. 2380; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 23; № 17, ст. 1933; № 50, ст. 6246; 2008, № 49, ст. 5748; 2011, № 1, ст. 32; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728, ст. 6732; № 50, ст. 7343, ст. 7351; 2013, № 27, ст. 3440; № 52, ст. 6961; 2014, № 11, ст. 1098);

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, ст.3477; 2014, № 11,ст.1098);

постановление Правительства Российской Федерации от 11 июня 2008 г. № 444 «О Федеральном агентстве по рыболовству» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 25, ст. 2979; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; 2010, № 26, ст. 3350, № 31, ст. 4251, № 32, ст. 4330; 2011, № 14, ст. 1935; № 47, ст. 6656, ст. 6660; 2012, № 28, ст. 3900; № 32, ст. 4561; 2013, № 24, ст. 2999; № 45, ст. 5822; 2014, № 4, ст. 382; № 10, ст. 1035);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 602 «Об утверждении Правил проведения аукционов по продаже права на заключение договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов и (или) договора пользования водными биологическими ресурсами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 33, ст. 3864; 2009, № 25, ст. 3055; 2012, № 18, ст. 2229; № 38, ст. 5121; 2013, № 4, ст. 289);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 643 «О подготовке и заключении договора пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 35, ст. 4039; 2009, № 47, ст. 5659; 2012, № 33, ст. 4683);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829).

Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. Для заключения договора пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, заявитель представляет в установленный в объявлении о подготовке и заключении таких договоров срок в территориальное управление Росрыболовства следующие документы:

а) заявление согласно утвержденной форме (приложение № 2 к Регламенту), в котором указываются:

полное и сокращенное наименования, место нахождения, номер контактного телефона – для юридического лица;

фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, контактный телефон – для индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты; основной государственный регистрационный номер (для юридического лица) или страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (для индивидуального предпринимателя);

вид водных биоресурсов, вид рыболовства, объем, район и сроки добычи (вылова) такого вида водных биоресурсов;

типы судов, орудия и способы добычи (вылова) водных биоресурсов;

б) заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии учредительных документов (в случае если заявителем является юридическое лицо);

в) в случае если рыболовство осуществляется с использованием судов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии следующих документов:

договор аренды, подтверждающий имущественные права заявителя на арендованные суда, используемые для добычи (вылова) водных биоресурсов, плавающие под Государственным флагом Российской Федерации и зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, - для арендованных судов;

свидетельство о праве собственности на судно, а для судов с главным двигателем мощностью менее 55 киловатт и валовой вместимостью менее 80 тонн-судовой билет;

заверенный в установленном законодательством Российской Федерации порядке документ, подтверждающий наличие на судне технических средств контроля, обеспечивающих постоянную автоматическую передачу информации о местоположении судна (в случае если рыболовство осуществляется с использованием самоходных судов с главным двигателем мощностью более 55 киловатт и валовой вместимостью более 80 тонн).

18. Заявитель может представить документы, указанные в пункте 17 Регламента следующими способами:

а) лично представить заявление с комплектом документов по адресу территориального управления Росрыболовства;

б) направить заявление с комплектом документов посредством почтовой связи по адресу территориального управления Росрыболовства;

в) направить заявление в форме электронного документа, подписанного

усиленной квалифицированной электронной подписью, с комплектом документов на адрес электронной почты Росрыболовства, указанной в пункте 4 Регламента;

г) оформить заявление в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Федеральное агентство по рыболовству» государственная услуга «Заключение договоров пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается», прикрепив к нему комплект документов.

19. Указанный в пункте 17 Регламента перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги является исчерпывающим.

Требовать от заявителя иных документов, за исключением предусмотренных пунктом 17 Регламента не допускается.

Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

20. В распоряжении Федеральной налоговой службы находятся:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

2) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

21. В распоряжении Федерального агентства по рыболовству находятся сведения о договорах о предоставлении рыбопромыслового участка (в случае, если заявителю ранее был предоставлен рыбопромысловый участок).

22. Заявитель вправе представить в территориальное управление Росрыболовства документы, подтверждающие сведения, указанные в пунктах 20-21 Регламента, по собственной инициативе.

23. Территориальное управление Росрыболовства не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Не подлежат приёму документы, указанные в пункте 17 Регламента:

а) оформленные на иностранном языке;

б) имеющие подчистки, либо приписки, зачёркнутые слова или иные не оговорённые в них исправления, документы исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать содержание документов.

в) документы, либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, полученные более чем за 6 месяцев до дня представления заявления (с прилагаемыми к нему документами).

25. Не подлежат приёму документы, указанные в пункте 17 Регламента и представленные в форме электронного документа:

а) не подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью;

б) имеющие не оговорённые в них исправления;

в) не пригодные для восприятия с использованием электронной вычислительной техники;

г) в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

26. Указанные в пунктах 24 и 25 Регламента перечни оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются исчерпывающими.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги либо отказа в предоставлении
государственной услуги**

27. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является отсутствие данных о поступлении доплаты, которую должен произвести победитель аукциона (в случае если договор пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, заключается по результатам аукциона).

28. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

а) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 17 Регламента, а также несоответствие сведений, указанных в заявлении, правилам и ограничениям рыболовства, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) представление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 17 Регламента;

в) наличие в представленных документах недостоверной, искаженной

или неполной информации;

г) совершение заявителем в предшествующем и текущем календарных годах двух или более нарушений правил рыболовства, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в результате чего был причинен крупный ущерб водным биоресурсам;

д) отсутствие указанных в заявлении водных биоресурсов в ежегодно утверждаемом приказом Росрыболовства перечне водных биоресурсов, добыча (вылов) которых будет осуществляться на основании договоров пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается;

е) отсутствие возможности добычи (вылова) водных биоресурсов объёме и районе добычи (вылова) водных биоресурсов, указанных в заявлении, на основании данных научных исследований;

ж) не перечисление победителем аукциона доплаты на счет, указанный организатором аукциона, в случае если договор пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается заключается по результатам аукциона.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

29. Для предоставления государственной услуги необходимыми и обязательными являются следующие государственные услуги:

1) государственная услуга по государственной регистрации в Государственном судовом реестре, реестре маломерных судов или бербоут-чартерном реестре морских судов, судов внутреннего плавания, судов смешанного (река - море) плавания, маломерных судов;

2) государственная услуга по тестированию технических средств контроля судов рыбопромыслового флота, обеспечивающих постоянную автоматическую передачу информации о местоположении судов, оформлению и выдаче свидетельства соответствия.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

30. Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

31. За государственную регистрацию в Государственном судовом реестре, реестре маломерных судов или бербоут-чартерном реестре морских судов, судов внутреннего плавания, судов смешанного (река - море) плавания, маломерных судов, за выдачу свидетельства о праве собственности на судно уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Плата за предоставление государственной услуги, указанной в подпункте 1 пункта 29 Регламента, взимается в порядке, предусмотренном статьей 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации.

32. Плата за предоставление государственной услуги, указанной в подпункте 2 пункта 29 Регламента, не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов и при получении результата предоставления государственной услуги

33. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

При подаче заявления в письменной форме посредством почтового отправления или в электронной форме ожидание в очереди не предусмотрено.

34. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

35. Заявление, указанное в подпункте «а» пункта 17 Регламента, поданное в территориальное управление Росрыболовства в порядке, предусмотренном пунктом 17 Регламента, подлежит обязательной регистрации в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в территориальное управление Росрыболовства.

После этого оно докладывается руководителю или его уполномоченному заместителю, и в течение 3 дней с даты его поступления направляется, в соответствии с его решением, на рассмотрение в структурное подразделение территориального управления Росрыболовства, ответственное за его рассмотрение.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, к месту ожидания и приёма заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

36. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются в зданиях территориального управления Росрыболовства в специально выделенных для этого кабинетах (из расчета не более 4 должностных лиц в кабинете) и снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения. Каждое помещение для предоставления государственной услуги оснащается телефоном, факсом, ксероксом, персональным компьютером и принтером.

37. Помещения для ожидания и приёма заявителей (их представителей) должны соответствовать комфортным для заявителей (их представителей)

условиям и оптимальным условиям работы должностных лиц территориального управления Росрыболовства.

Для ожидания приёма посетителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями должны быть созданы надлежащие условия: помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещены в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок.

38. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуются персональными компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объёме получать справочную информацию по правовым вопросам и организовывать предоставление государственной услуги в полном объёме.

Подразделениям территориального управления Росрыболовства, ответственным за предоставление государственной услуги выделяются бумага, расходные материалы и канцтовары в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги, а также обеспечивается доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Показатели доступности и качества государственной услуги

39. Показателями доступности и качества государственной услуги являются возможность обращения за её предоставлением всех заинтересованных лиц, возможность ознакомления заявителей на официальном сайте Росрыболовства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с ежегодно утверждаемым приказом Росрыболовства перечнем водных биоресурсов, добыча (вылов) которых будет осуществляться на основании

договоров пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, а также объявлением о подготовке и заключении таких договоров.

40. Заявитель вправе взаимодействовать с должностными лицами территориального управления Росрыболовства при предоставлении государственной услуги неограниченное количество раз.

Продолжительность каждого такого взаимодействия не должно превышать 30 минут.

41. Государственная услуга не предоставляется через должностных лиц многофункциональных центров.

42. Заявителям обеспечивается возможность осуществлять с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» мониторинг хода предоставления государственной услуги.

43. При подаче заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, заявители уведомляются в электронной форме о ходе рассмотрения такого заявления.

Иные требования

44. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте Росрыболовства, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

45. Заявителям обеспечивается возможность получения и копирования в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги в электронном виде.

46. Для получения государственной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и прилагаемые к нему документы с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги

47. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

2) подача заявителем заявления и прилагаемых к нему документов, и приём такого заявления и документов;

3) проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги;

4) получение заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;

5) межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной налоговой службой (её территориальными органами) по вопросам предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

6) получение заявителем результата предоставления государственной услуги.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в Приложении № 3 к Регламенту.

Последовательность и сроки выполнения административных процедур

Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге

48. Основанием для начала административной процедуры является размещение в открытом доступе на официальном сайте Росрыболовства, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информации о предоставлении государственной услуги либо обращение заявителя лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, а также по электронной почте с целью получения консультации о предоставлении государственной услуги.

49. Размещение в открытом доступе на официальном сайте Росрыболовства информации о предоставлении государственной услуги производится должностными лицами Управления организации рыболовства Росрыболовства совместно с должностными лицами Административного управления Росрыболовства в разделе «Федеральное агентство по рыболовству. Реестр государственных услуг» государственная услуга «Заключение договоров пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается».

50. Размещение в открытом доступе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информации о предоставлении государственной услуги производится должностными лицами Управления организации рыболовства и Административного управления Росрыболовства, ответственными за размещение информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

в разделе «Федеральное агентство по рыболовству» государственная услуга «Заключение договоров пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается».

51. Консультирование лица при личном приёме, по телефону, посредством почтовых отправлений, а также по электронной почте производится должностными лицами Росрыболовства, территориального управления Росрыболовства, ответственными за личный приём граждан, приём телефонных звонков, рассмотрение обращений граждан либо за предоставление государственной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 5-8 Регламента.

52. Результатом административной процедуры является получение заявителями открытого доступа на официальном сайте Росрыболовства, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» к информации о порядке предоставления государственной услуги либо посредством непосредственного взаимодействия с должностными лицами Росрыболовства, территориального управления Росрыболовства, ответственными за личный приём граждан, приём телефонных звонков, рассмотрение обращений граждан либо за предоставление государственной услуги.

53. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение размещаемым файлам на соответствующем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет индивидуальной адресной строки, позволяющей ознакомиться с содержанием информации пользователям информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо принятие решений и направление соответствующих ответов на письменные или электронные обращения заявителей либо внесение соответствующей записи в журнал личного приёма граждан.

Подача заявителем заявления и прилагаемых к нему документов, и приём такого заявления и документов

54. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом территориального управления Росрыболовства, ответственным за приём документов, в течение срока указанного в объявлении о подготовке и заключении договоров на официальном сайте Росрыболовства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 17 Регламента, а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 28 Регламента.

55. При представлении заявления в территориальное управление Росрыболовства заявителем лично, по его просьбе на втором экземпляре заявления проставляется отметка о принятии этого заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 17 Регламента, а также указываются фамилия, инициалы и должность должностного лица, принявшего указанные документы, его подпись и дата приёма.

При представлении заявления в электронной форме после проведения проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в соответствии с пунктами 59-63 Регламента, отправителю направляется электронное сообщение в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», подтверждающее приём данного документа.

56. Представленное в территориальное управление Росрыболовства заявление должно быть принято и зарегистрировано в случае отсутствия оснований для отказа в приёме документов, указанных в пунктах 24 и 25 Регламента.

57. Результатом административной процедуры является принятие и

регистрация заявления с комплектом документов должностным лицом территориального управления Росрыболовства, ответственным за приём документов.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления (с комплектом документов) должностным лицом, ответственным за прием документов.

Должностное лицо территориального управления Росрыболовства, ответственное за приём документов, обязано в тот же день передать зарегистрированное заявление с комплектом документов ответственному за делопроизводство, которое обязано обеспечить их направление должностному лицу территориального управления Росрыболовства, ответственному за предоставление государственной услуги.

58. Должностное лицо территориального управления Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет проверку представленных документов, указанных в пункте 17 Регламента, корректность (полноту) заполнения заявления.

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги

59. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

60. При поступлении заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, должностным лицом территориального управления Росрыболовства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится процедура проверки действительности квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление и прилагаемые к нему документы.

61. В рамках проверки, предусмотренной пунктом 63 Регламента, осуществляется проверка соблюдения следующих условий:

1) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

2) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов не определен;

3) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписано заявление и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в указанные документы после их подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявление и прилагаемые к нему документы;

4) усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего заявление и прилагаемые к нему документы (если такие ограничения установлены).

62. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться должностным лицом территориального управления Росрыболовства, ответственным за предоставление государственной услуги самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи

или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

63. Результатом административной процедуры является:

а) в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, - должностное лицо территориального управления Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления на предоставление государственной услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица территориального управления Росрыболовства, ответственного за предоставление государственной услуги, и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении государственной услуги.

б) в случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено соблюдение установленных условий признания

ее действительности заявление в тот же день принимается должностным лицом территориального управления Росрыболовства, для осуществления иных административных процедур, предусмотренных Регламентом.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления.

Получение заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

64. Основанием для начала административной процедуры является принятие и регистрация заявления с комплектом документов должностным лицом территориального управления Росрыболовства, ответственным за приём документов, а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 28 Регламента.

65. При подаче заявления в письменной форме должностное лицо территориального управления Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, по результатам завершения каждой административной процедуры в течение 1 рабочего дня направляет по адресу заявителя, указанному в заявлении, письменное уведомление о ходе рассмотрения заявления.

При подаче заявления в электронной форме должностное лицо территориального управления Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, по результатам завершения каждой административной процедуры в течение 1 рабочего дня направляет заявителю уведомление о ходе рассмотрения заявления в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в заявлении либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

66. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю сведений о ходе рассмотрения заявления.

Способом фиксации результата выполнения административной

процедуры является направление заявителю соответствующих уведомлений в письменной или электронной форме.

Межведомственное информационное взаимодействие территориального управления Росрыболовства с Федеральной налоговой службой (её территориальными органами) по вопросам предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги

67. Основанием для начала административной процедуры является формирование и направление должностным лицом территориального управления Росрыболовства, ответственным за предоставление государственной услуги, межведомственного запроса в Федеральную налоговую службу (её территориальный орган).

68. Получению по каналам межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной налоговой службой (её территориальным органом) подлежат следующие сведения:

- а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

69. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в течение 1 рабочего дня с момента обращения заявителя запрашиваются территориальным управлением Росрыболовства посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в Федеральной налоговой службе (её территориальном органе).

Федеральная налоговая служба (её территориальный орган) в течение 1 рабочего дня с момента получения запроса представляет указанные сведения в форме, в которой поступил межведомственный запрос в соответствующее территориальное управление Росрыболовства.

70. В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствующий межведомственный запрос территориального управления Росрыболовства направляется на бумажном носителе в территориальный орган Федеральной налоговой службы по месту нахождения (жительства) заявителя.

71. Результатом административной процедуры является получение сведений, указанных в пункте 68 Регламента, по каналам межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной налоговой службой (её территориальным органом).

Получение заявителем результата предоставления государственной услуги

72. Основанием для начала административной процедуры является получение территориальным управлением Росрыболовства полного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги, а также отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 28 Регламента.

73. Должностное лицо территориального управления Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 10 дней со дня обращения заявителя рассматривает представленные документы и принимает решение о заключении договора пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, либо об отказе в заключении такого договора.

74. Заключение договора пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, по результатам аукциона осуществляется на основании протокола о результатах аукциона и данных о поступлении доплаты.

75. Если в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления организатора аукциона о необходимости перечисления доплаты доплата от победителя аукциона не поступила на счет, указанный организатором

аукциона, территориальное управление Росрыболовства в течение 1 рабочего дня направляет победителю аукциона запрос о подтверждении доплаты.

76. В случае неполучения территориальным управлением Росрыболовства данных о поступлении доплаты в течение 3 рабочих дней со дня получения победителем аукциона запроса о подтверждении доплаты, победителю аукциона отказывается в заключении договора пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается.

Победителю аукциона, отказавшемуся от подписания протокола аукциона и осуществления доплаты, задаток не возвращается.

77. В случае принятия решения о заключении договора пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, указанное должностное лицо в течение пяти рабочих дней готовит проект договора в 2-х экземплярах, согласно форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 643 «О подготовке и заключении договора пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается».

78. В случае принятия решения об отказе в заключении договора пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, указанное должностное лицо в течение пяти рабочих дней направляет заявителю соответствующее уведомление в форме, в которой было подано заявление и прилагаемые к нему документы.

79. Договор пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, заключается сроком не более чем на 1 календарный год, но не позднее 31 декабря года, на который распространяется действие приказа об определении перечня видов водных биоресурсов, добыча (вылов) которых будет осуществляться на основании договоров пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, и считается заключенным с даты его подписания обеими сторонами.

80. При составлении договора пользования водными биоресурсами,

общий допустимый улов которых не устанавливается, территориальное управление Росрыболовства осуществляет проверку соответствия предмета договора сведениям из ежегодно утверждаемого приказом Росрыболовства перечня видов водных биоресурсов, добыча (вылов) которых будет осуществляться на основании договоров пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, являющегося основанием для заключения такого договора.

81. По результатам указанной проверки руководитель территориального управления Росрыболовства подписывает договор пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, и скрепляет его печатью.

82. После подписания договора пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, должностное лицо территориального управления Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение двух рабочих дней представляет его в 2-х экземплярах для подписания заявителю непосредственно или направляет письмом с уведомлением о вручении.

83. Заявитель или его представитель (при наличии документов, подтверждающих полномочия на подписание договора пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается) в течение пяти рабочих дней с даты получения обоих экземпляров договора пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, подписанных руководителем территориального управления Росрыболовства, подписывает их, скрепляет печатью и направляет их в территориальное управление Росрыболовства или, при наличии замечаний, извещает территориальное управление Росрыболовства об отказе подписания указанного договора, посредством направления соответствующего уведомления в форме, в которой было подано заявление и прилагаемые к нему документы.

Непредставление заявителем в указанный срок подписанного им договора пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов

которых не устанавливается, или уведомления об отказе от подписания такого договора признается отказом заявителя от заключения указанного договора.

84. Результатом административной процедуры является регистрация 2-х подписанных экземпляров договора в Журнале регистрации договоров пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, либо направление заявителю (в территориальное управление Росрыболовства) уведомления об отказе в заключении такого договора.

85. Каждому договору присваивается уникальный номер, формируемый по следующему порядку:

СС/XXXXX, где

СС – код региона, в котором находится территориальное управление Росрыболовства,

XXXXX – порядковый номер договора (номера с 00001 по 99999).

Сведения о договоре пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, после его подписания сторонами подлежат внесению в государственный рыбохозяйственный реестр в установленном порядке.

86. Способом фиксации результатов административной процедуры является внесение записи в журнал регистрации договоров пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений

87. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется руководителем

территориального управления Росрыболовства в пределах своей компетенции.

88. Должностные лица территориального управления Росрыболовства обеспечивают сохранность сведений, составляющих служебную, банковскую, налоговую или коммерческую тайну, ставших им известными при предоставлении государственной услуги, и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение этих сведений.

89. Текущий контроль осуществляется путём проведения заместителями руководителя территориального управления Росрыболовства, начальниками структурных подразделений плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами территориального управления Росрыболовства положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

90. Проведение плановых проверок осуществляется постоянно в ходе исполнения административных процедур, предусмотренных Регламентом, внеплановых – по мере поступления жалоб.

91. Плановая проверка проводится ежегодно в сроки, установленные соответствующим приказом Росрыболовства или его территориального управления.

При проведении плановой проверки проверяется соответствие действий и принимаемых решений должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, положениям Регламента и иным нормативным правовым актам, регулирующим предоставления государственной услуги.

92. Внеплановая проверка проводится по мере поступления жалоб на действия (бездействие) или решение должностного лица территориального

управления Росрыболовства принятое им в процессе предоставления государственной услуги.

93. Результаты проведения плановых и внеплановых проверок оформляются актом, в котором указываются выявленные недостатки, предложения по их устранению и докладываются руководителю территориального управления Росрыболовства либо их уполномоченным заместителям для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

94. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по рассмотрению, принятию решений и подготовке ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц территориального управления Росрыболовства.

Ответственность должностных лиц территориального управления Росрыболовства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

95. По результатам проведённых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, причинённых действиями (бездействием) должностных лиц территориального управления Росрыболовства и решениями, принимаемыми ими в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги

96. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путём направления обращений в Росрыболовство

и (или) территориального управления Росрыболовства, а также путём обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги в вышестоящие органы государственной власти.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

97. Заявитель может обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги.

98. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Росрыболовство (территориальное управление Росрыболовства).

99. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является нарушение прав и законных интересов заявителя, противоправные решения, действия (бездействие) должностных лиц и работников Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства), при предоставлении государственной услуги, нарушение положений Регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе предоставления государственной услуги.

100. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства), а также принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ должностного лица Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства), предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

101. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в Росрыболовство (территориальное управление Росрыболовства).

102. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Росрыболовство (территориальное управление Росрыболовства). Жалоба может быть направлена по почте по адресу, указанному в пункте 4 Регламента, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», через официальный сайт Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства), или может быть принята при личном приеме заявителя.

103. Жалобы на решения, принятые заместителем Министра сельского хозяйства Российской Федерации-руководителем Росрыболовства, подаются в Минсельхоз России и рассматриваются в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных

служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840.

Жалобы на действие (бездействие) ответственных исполнителей рассматриваются начальником соответствующего структурного подразделения.

Жалобы на решения, принятые руководителем территориального органа Росрыболовства, подаются в Росрыболовство, и рассматриваются в порядке, установленном настоящим разделом.

104. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

105. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронном виде;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по жалобе решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

106. Жалоба, поступившая в Росрыболовство (территориальное управление Росрыболовства), подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба на решения, принятые руководителем Росрыболовства, подана заявителем в Росрыболовство, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Росрыболовство направляет жалобу в Минсельхоз России и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации

жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

107. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

108. По результатам рассмотрения жалобы Росрыболовство (территориальное управление Росрыболовства), принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Росрыболовством (территориальным управлением Росрыболовства), опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказывает в удовлетворении жалобы.

109. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 108 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

110. Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе вышестоящим должностным лицам.

111. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Росрыболовство (территориальное управление Росрыболовства), в установленном порядке незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

112. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

1) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства);

2) через «Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций)»;

3) по телефонам, указанным в пункте 4 Регламента;

4) личным общением со специалистами Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства), предварительно договорившись о встрече по телефонам, указанным в пункте 4 Регламента.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту
Федерального агентства по
рыболовству по предоставлению
государственной услуги по
заключению с юридическими
лицами и индивидуальными
предпринимателями договоров
пользования водными
биоресурсами, общий допустимый
улов которых не устанавливается

**МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И СПРАВОЧНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЙ РОСРЫБОЛОВСТВА****Амурское территориальное управление**

Закрепленные территории: Хабаровский край, Еврейская автономная область, Амурская область

Адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Ленина, д. 4

Телефон: 8 (4212) 450-801; 450-802; 450-803

E-mail: amur_fish@mail.ru

Азово-Черноморское территориальное управление

Закрепленные территории: Республика Адыгея, Карачаево-Черкесская Республика, Краснодарский край, Ставропольский край, Волгоградская область, Воронежская область, Липецкая область, Ростовская область, Саратовская область. Республика Адыгея, Карачаево-Черкесская Республика, Краснодарский край, Ставропольский край, Волгоградская область, Воронежская область, Липецкая область, Ростовская область, Саратовская область

Адрес: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Береговая, д. 21/2

Телефон: 8 (863) 200-11-97; 262-49-31 (ф); 280-05-39

E-mail: uprav-ter@yandex.ru

Ангаро-Байкальское территориальное управление

Закрепленные территории: Республика Бурятия, Иркутская область,
Забайкальский край

Адрес: 670000, Республика Бурятия, Улан-Удэ, ул. Смолина, д. 18

Тел.: 8 (3012) 21-85-15; 21-15-18; 21-84-83 (ф); 21-86-13

Официальный сайт: <http://www.abturr.ru/> E-mail: abturr@mail.ru

Баренцево-Беломорское территориальное управление

Закрепленные территории: Мурманская область

Адрес: 183038, г. Мурманск, ул. Коминтерна, д. 7

Телефон: 8 (8152) 79-81-00 (ф), 79-81-26

Официальный сайт: <http://bbtu.ru/> E-mail: murmansk@bbtu.ru

Верхневолжское территориальное управление

Закрепленные территории: Вологодская область (Череповецкий район),
Ивановская область, Костромская область, Нижегородская область,
Тверская область, Ярославская область

Адрес: 170100, г. Тверь, ул. Вокзальная 1

Телефон: 8 (4822) 34-35-91; 34 25 30 (ф); 34-28-11; 35-89-24;

Официальный сайт: volgater@ocenter.ru

E-mail: msvil@mail.ru

Верхнеобское территориальное управление

Закрепленные территории: Республика Алтай, Алтайский край,
Кемеровская область, Новосибирская область, Омская область,
Томская область

Адрес: 630700, г. Новосибирск, ул. Писарева, д. 1

Телефон: 8 (383) 221-36-69; 221-44-90

Официальный сайт: uprav-nsk@mail.ru

E-mail: ryba1966@rambler.ru

Волжско-Каспийское территориальное управление

Закрепленные территории: Республика Калмыкия, Астраханская область,
Волгоградская область, Саратовская область

Адрес: 414052, г. Астрахань, ул. Яблочкова, д. 38-а

Телефон: 8 (8512) 38-79-89; 38-79-39; 8 (927) 280-55-55

Официальный сайт: vk_ter_upr@mail.ru

E-mail: vk_ter_upr@mail.ru

Двинско-Печорское территориальное управление

Закрепленные территории: Республика Коми, Ненецкий АО,

Архангельская область

Адрес: 163061, г. Архангельск, ул. Чумбарова-Лучинского д. 46

Тел.: 8-(8182) 21-59-01

E-mail: arhfish@yandex.ru

Енисейское территориальное управление

Закрепленные территории: Республика Тыва, Хакасия, Красноярский край

Адрес: 660093, г. Красноярск, Остров отдыха, стр. 19, а/я 25492

Тел.: 8 (3912) 36-19-30 (т); 8 (3912) 36-57-27 (ф)

Официальный сайт: <http://www.enisey-rosfish.ru>

E-mail: krasnoyarsk@enisey-rosfish.ru

Западно-Балтийское территориальное управление

Закрепленные территории: Калининградская область

Адрес: 236000, г. Калининград, ул. Кирова, д. 15

Тел.: 8 (4012) 992 220/21(ф)/24

E-mail: zbtb@mail.ru

Западно-Каспийское территориальное управление

Закрепленные территории: Республика Дагестан, Кабардино-Балкария,

Северная Осетия-Алания, Чеченская Республика, Республика Ингушетия

Адрес: 367000, г. Махачкала, ул. Даниялова, д. 26

Тел.: (8722) 52-01-35; (8722) 52-01-36; (8722)52-01-34; (8722) 67-82-59.

E-mail: zk-ter-upr@mail.ru

Ленское территориальное управление

Закрепленные территории: Республика Саха (Якутия)

Адрес: 677027, г. Якутск, ул. Каландаришвили, д. 5

Тел.: 8 (4112) 36-63-45 (ф); 32-13-31(ф) 35-41-92; 36-42-28

Официальный сайт: <http://ltufar.ru/>

E-mail: LTU.FAR@rambler.ru

Московско-Окское территориальное управление

Закрепленные территории: Белгородская область, Брянская область, Владимирская область, Калужская область, Курская область, Московская область и г. Москва, Орловская область, Рязанская область, Смоленская область, Тамбовская область, Тульская область

Адрес: 117105, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 39-а

Тел.: 8-499-615-98-22, 8-499-615-98-21

Официальный сайт: <http://www.moktu.ru/>

E-mail: info@moktu.ru

Нижнеобское территориальное управление

Закрепленные территории: Курганская область, Свердловская область, Тюменская область, Челябинская область, Ханты-Мансийский АО, Ямало-Ненецкий АО

Адрес: 625016, г. Тюмень, ул. 30 лет Победы, д. 52

Тел.: 8 (3452) 338-566; 338-545; 333-902; 334-218; 333- 603 (ф)

E-mail: notur@mail.ru

Охотское территориальное управление

Закрепленные территории: Магаданская область

Адрес: 685024, г. Магадан, Нагаевская, д. 51

Тел.: 8 (4132) 60-84-57; 64 33 65; 64 33 62; 64-33-61; 64-33-67(ф)

Официальный сайт: <http://www.magfishcom.ru/>

E-mail: office@magfishcom.ru

Приморское территориальное управление

Закрепленные территории: Приморский край

Адрес: 690700 Владивосток, Петра Великого, д. 2

Тел.: 8 (4232) 26-88-60; 41-10-9926-72-98 (ф); 22-49-23

Официальный сайт: <http://prim-gkr.ru/>

E-mail: printerdep@yandex.ru

Сахалино-Курильское территориальное управление

Закрепленные территории: Сахалинская область

Адрес: 693006, г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова, д. 43-а

Тел.: 8 (4242) 75-34-66; 75-22-83; 75-23-26 (ф); 75-34-16

Официальный сайт: <http://sakhfishcom.ru/>

E-mail: syugo@sakhrybvod.ru

Северо-Восточное территориальное управление

Закрепленные территории: Камчатский край, Чукотский АО,
Чукотский ТО

Адрес: 683009, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика
Королева, д. 58

Тел.: 8 (4152) 23-58-01; 23-58-20417-117; 46-76-46 (ф)

Официальный сайт: <http://www.terkamfish.ru/>

E-mail: svrybolovstvo@terkamfish.ru

Северо-Западное территориальное управление

Закрепленные территории: Санкт-Петербург, Ленинградская область,
Республика Карелия, Вологодская область, Новгородская область,
Псковская область.

Адрес: 191123, г. Санкт-Петербург, Манежный переулок, д. 14

Тел.: 8 (812) 325-84-09; 325-83-01 (ф) 315-29-13

Официальный сайт: www.sztuspb.ru

E-mail: sztyr@mail.ru

Средневолжское территориальное управление

Закрепленные территории: Республика Башкортостан, Республика Марий
Эл, Республика Мордовия, Удмурдская Республика, Республика Чувашия,
Пермский край, Кировская область, Оренбургская область, Пензенская

область, Самарская область, Саратовская область, Ульяновская область,
Республика Татарстан

Адрес: 443096, г. Самара, ул. Владимирская, д. 1-а

Тел.: 8 (846) 270 9733;372-2662 (ф); 270-97-31,

E-mail: rosribolovstvo@mystep.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту
Федерального агентства по
рыболовству по предоставлению
государственной услуги по
заключению с юридическими
лицами и индивидуальными
предпринимателями договоров
пользования водными
биоресурсами, общий допустимый
улов которых не устанавливается

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о заключении договора пользования водными биологическими ресурсами,
общий допустимый улов которых не устанавливается**

Наименование (полное и, в случае если имеется, сокращённое) заявителя – для
юридического лица;

фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность – для
индивидуального предпринимателя

Место нахождения – для юридического лица, место жительства – для
индивидуального предпринимателя, контактный телефон

Банковские реквизиты

Для юридического лица:

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

| | | | | | | | | | | | | | | |

основной государственный регистрационный номер (ОГРН):

| | | | | | | | | | | | | | | |

Для индивидуального предпринимателя:

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

| | | | | | | | | | | | | | | |

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного
пенсионного страхования (СНИЛС)

| | | | | | | | | | | | | | | |

Вид водных биоресурсов

Вид рыболовства

Объём, район и сроки добычи (вылова) такого вида водных биоресурсов

Типы судов

Орудия и способы добычи (вылова) водных биоресурсов

(дата, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту
Федерального агентства по
рыболовству по предоставлению
государственной услуги по
заключению с юридическими
лицами и индивидуальными
предпринимателями договоров
пользования водными
биоресурсами, общий допустимый
улов которых не устанавливается

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги по заключению с юридическими лицами
и индивидуальными предпринимателями договоров пользования водными
биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается

