**Регламент по аттестации**

Заявитель представляет (направляет) в территориальный орган Росрыболовства заявление об аттестации эксперта, привлекаемого к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), согласно приложению № 1 к Составу административных процедур и срокам взаимодействия заявителя и территориального органа Росрыболовства по вопросам аттестации, с согласием на обработку и публикацию персональных данных заявителя в Реестре согласно приложению № 2 к составу процедур.

К заявлению прилагаются копии следующих документов, подтверждающих информацию, указанную в заявлении:

1. Документ удостоверяющий личность заявителя.

2. Диплом об образовании с приложениями к нему.

3. Документ о дополнительном образовании (при наличии).

4. Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН).

5. Трудовая книжка, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы заявителя, или сведения о рудовой деятельности в соответствии со ст. 66.1 Трудового кодекса РФ.

Заявления и прилагаемые к нему копии документов предоставляются (направляются) в Енисейское территориальное управление Росрыболовства на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Посредством проведения квалификационного экзамена осуществляется Оценка знаний и умений по вопросам профессиональной деятельности, исходя из области и заявленного вида экспертизы, которая осуществляется в виде индивидуального собеседования путем ответов на вопросы, содержащихся в экзаменационных билетах

Оценка уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаний основ Конституции Российской Федерации, законодательства в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов; аквакультуры (рыбоводства); о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле; экспертной деятельности, а также знаний и умений в сфере информационно-коммуникационных технологий, которая осуществляется в виде письменного тестирования.

При проведении квалификационного экзамена в очной форме заявителю предлагается пройти письменное тестирование и в устной форме ответить на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете.

На письменное тестирование и подготовку заявителем ответов на вопросы отводится не более 60 минут.

Члены Комиссии вправе задавать заявителю уточняющие вопросы по тематике вопросов, содержащихся в экзаменационном билете.

При проведении квалификационного экзамена в дистанционной форме Комиссией заявителю предлагается в устной форме ответить на вопросы, содержащиеся в тестах и в экзаменационных билетах, по выбору Комиссии.

Количество заданных Комиссией вопросов должно быть не менее 10.

Члены Комиссии вправе задавать заявителю уточняющие вопросы по тематике вопросов.

Заявителю в ходе проведения квалификационного экзамена запрещается пользоваться специальной, справочной и иной литературой, в том числе содержащей положения нормативных правовых актов, письменными заметками, средствами мобильной связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами и иными средствами хранения и передачи информации (за исключением использования средств мобильной связи, портативных персональных компьютеров и иных средств хранения и передачи информации, необходимых для функционирования сервиса прокторинга).

В случае успешного прохождения аттестации внесению в Реестр экспертов подлежат следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) эксперта;

б) номер телефона и адрес электронной почты (при наличии) эксперта;

в) уровень образования эксперта;

г) направление подготовки (специальности) эксперта по документу о высшем образовании или о квалификации;

д) вид экспертизы;

е) реквизиты приказа территориального органа Росрыболовства об аттестации эксперта, о прекращении действия аттестации эксперта, о приостановлении действия аттестации эксперта;

ж) срок действия аттестации;

з) наименование аттестующего органа;

и) сведения об аттестации ("действует", "прекращена", "приостановлена").

Сведения, указанные в [подпунктах "а"](#Par1), ["д"](#Par5) являются открытыми и общедоступными.