

Приложение № 13
к Приказу Волго-Каспийского
территориального управления
Федерального агентства по рыболовству
от «28» 03 2023 г. № 01

**ПОРЯДОК ДОСТУПА
СОТРУДНИКОВ ВОЛГО-КАСПИЙСКОГО
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО РЫБОЛОВСТВУ В
ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Астрахань 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру доступа сотрудников Волго-Каспийского территориального Управления Федерального Агентства по Рыболовству в помещения, в которых ведется обработка персональных данных и разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных.

1.2. Целью настоящего Порядка является обеспечение исключения неправомерного или случайного доступа к материальным носителям персональных данных и техническим средствам их обработки, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

2.1. Доступ сотрудников Волго-Каспийского территориального Управления Федерального Агентства по Рыболовству, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется согласно перечню должностей сотрудников Волго-Каспийского территориального Управления Федерального Агентства по Рыболовству, допущенных к обработке персональных данных, утвержденным приказом руководителя.

2.2. Пребывание посторонних лиц в кабинетах, в которых ведется обработка персональных данных, допускается только в присутствии сотрудников, согласно перечню должностей Волго-Каспийского территориального Управления Федерального Агентства по Рыболовству, допущенных к обработке персональных данных.

2.3. Работники контролирующих органов допускаются в помещения (отделения) Волго-Каспийского территориального Управления Федерального Агентства по Рыболовству, в которых ведется обработка персональных данных, только в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Работники сторонних организаций, прибывшие в помещение, в котором ведется обработка персональных данных, для выполнения работ, оказания услуг в соответствии с заключенными контрактами (договорами) допускаются в помещение с разрешения ответственного за обработку персональных данных Волго-Каспийского территориального Управления Федерального Агентства по Рыболовству (лица его замещающего).

2.5. При проведении таких работ сотрудники Волго-Каспийского территориального Управления Федерального Агентства по Рыболовству обязаны принять меры по исключению ознакомления сторонних лиц с персональными данными субъектов персональных данных.

3. Порядок вскрытия и сдачи под охрану помещений, в которых ведется обработка персональных данных.

3.1. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, по окончании рабочего дня должны закрываться на ключ.

Ключи от замков передаются и находятся на ответственном хранении у сотрудников отделов, работающих в служебных помещениях, а также у сотрудника, уполномоченного хранить резервные ключи от замков всех помещений.

3.2. Вскрытие и закрытие помещения осуществляют сотрудники отделения, допущенные в данное помещение.

3.3. При завершении рабочего дня сотрудники отделений обязаны выполнить следующие мероприятия:

убрать документы с персональными данными в шкафы, сейфы или запирающиеся на ключ шкафы;

выключить установленным порядком вычислительную технику и оргтехнику;

закрыть окна;

выключить электроприборы;

выключить свет;

закрыть входную дверь на замок;

ключ от входной двери в помещение сотрудник отделения сохраняет у себя.

3.4. Сотрудники, вскрывающие помещение, в котором ведется обработка персональных данных, обязаны выполнить следующие мероприятия:

проверить целостность входной двери помещения;

вскрыть помещение;

проверить целостность сейфа (шкафа, тумбочек), наличие и целостность компьютерной и оргтехники;

при обнаружении нарушения целостности двери, сейфа, шкафа, тумбочек, отсутствии или нарушении целостности вычислительной техники, других нарушениях сотрудник, вскрывающий помещение, в котором ведется обработка персональных данных, обязан прекратить вскрытие помещения, доложить о выявленных нарушениях своему непосредственному руководителю.

4. Запрещается

4.1. Запрещается оставлять помещения, в которых ведется обработка персональных данных, без присмотра сотрудников, имеющих допуск в помещения, где ведется обработка персональных данных.

4.2. Запрещается оставлять без присмотра находящихся в помещении, в которых ведется обработка персональных данных, посторонних лиц, а также, работников, не имеющих допуск в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

5. Внутренний контроль

5.1. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за обработку персональных данных.

6. Ответственность

6.1. Сотрудники, нарушившие нормы настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.