

Приложение № 9
к Приказу Волго-Каспийского
территориального управления
Федерального агентства по рыболовству
от «28» 03 2023 г. № 61

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ВОЛГО-КАСПИЙСКОМ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО РЫБОЛОВСТВУ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий должностной регламент (далее – Регламент) определяет ответственность, права и обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственного) в Волго-Каспийском территориальном управлении Федерального агентства по рыболовству.

1.2. Настоящий Регламент разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.3. Ответственный назначается на должность из числа штатных сотрудников Волго-Каспийского территориального управления Федерального агентства по рыболовству приказом руководителя.

1.4. По вопросам обработки и защиты персональных данных Ответственный подчиняется непосредственно руководителю Волго-Каспийского территориального управления Федерального агентства по рыболовству.

1.5. На время отсутствия Ответственного (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. Ответственный в своей работе руководствуется настоящим Регламентом, Правилами об обработке персональных данных в Волго-Каспийском территориальном управлении Федерального агентства по рыболовству и другими регламентирующими документами в сфере обеспечения безопасности персональных данных.

2. ДОЛЖНОСТЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО

2.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, в том числе требований Правил об обработке персональных данных в Волго-Каспийском территориальном управлении Федерального агентства по рыболовству.

2.2. Доводить до сведения сотрудников Волго-Каспийского территориального управления Федерального агентства по рыболовству положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, а также Правил об обработке персональных данных в Волго-Каспийском территориальном управлении Федерального агентства по рыболовству.

2.3. Проводить инструктажи и занятия по изучению правовой базы по защите персональных данных с сотрудниками Волго-Каспийского территориального управления Федерального агентства по рыболовству имеющими доступ к персональным данным, и вести Журнал проведения инструктажей по информационной безопасности персональных данных.

2.4. Оказывать консультационную помощь сотрудникам по применению средств защиты персональных данных.

2.5. Осуществлять контроль соблюдения в Волго-Каспийском территориальном управлении Федерального агентства по рыболовству законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, и Правил об обработке персональных данных в Волго-Каспийском территориальном управлении Федерального агентства по рыболовству.

2.6. Проводить регулярные внутренние проверки, согласно Плану внутренних проверок контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2.7. Участвовать в проведении расследований случаев несанкционированного доступа к персональным данным и других нарушений Правил об обработке персональных данных в Волго-Каспийском территориальном управлении Федерального агентства по рыболовству.

2.8. Составлять и предлагать на утверждение руководителю Волго-Каспийского территориального управления Федерального агентства по рыболовству перечень лиц и объема их полномочий, которым разрешен доступ к персональным данным.

2.9. Не допускать к работе с персональными данными лиц, не обладающих для этого соответствующими полномочиями и правами.

2.10. Осуществлять регистрацию обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей в Журнале учёта обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав при обработке персональных данных о выполнении их законных прав.

2.11. Осуществлять методическое руководство работой администраторов безопасности и администраторов информационных систем персональных данных в области защиты персональных данных.

2.12. Предлагать руководителю мероприятия по совершенствованию работы по защите персональных данных.

3. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО

3.1. Требовать от сотрудников Волго-Каспийского территориального управления Федерального агентства по рыболовству соблюдения законодательства Российской Федерации о персональных данных и Правил об обработке персональных данных в Волго-Каспийском территориальном управлении Федерального агентства по рыболовству.

3.2. Запрещать сотрудникам Волго-Каспийского территориального управления Федерального агентства по рыболовству доступ к персональным данным с целью предотвращения несанкционированного доступа к охраняемой информации.

3.3. Проводить расследование по случаям несанкционированного доступа к персональным данным и другим случаям нарушения режима обработки персональных данных.

3.4. Вносить предложения по применению дисциплинарных взысканий к сотрудникам Волго-Каспийского территориального управления Федерального агентства по рыболовству нарушившим требования Правил об

обработке персональных данных в Волго-Каспийском территориальном управлении Федерального агентства по рыболовству и других нормативных документов в области обработки и защиты персональных данных.

3.5. Знакомиться с проектными решениями руководства, по вопросу обработки и защиты персональных данных.

3.6. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.7. В пределах своей компетенции сообщать руководителю Волго-Каспийского территориального управления Федерального агентства по рыболовству о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

3.8. Требовать от руководителя Волго-Каспийского территориального управления Федерального агентства по рыболовству оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.9. Привлекать с разрешения руководителя Волго-Каспийского территориального управления Федерального агентства по Рыболовству сотрудников всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на него.

3.10. Запрашивать лично или через руководителя Волго-Каспийского территориального управления Федерального агентства по рыболовству информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА

5.1. Настоящий Регламент пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

5.2. С приказом о внесении изменений (дополнений) в настоящий Регламент знакомятся под расписку сотрудники Волго-Каспийского территориального управления Федерального агентства по рыболовству.