



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
(Росрыболовство)

ВОЛГО-КАСПИЙСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

Астрахань

20 декабря 2022 г.

№ 370

**Об утверждении Положения
о финансово-экономическом отделе
Волго-Каспийского территориального управления
Федерального агентства по рыболовству**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о Волго-Каспийском территориальном управлении Федерального агентства по рыболовству, утвержденный приказом Федерального агентства по рыболовству от 17 сентября 2013 года № 693,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о финансово-экономическом отделе Волго-Каспийского территориального управления Федерального агентства по рыболовству.
2. Признать утратившим силу приказ Волго-Каспийского территориального управления Федерального агентства по рыболовству от 16 апреля 2015 года № 165 «Об утверждении Положения о финансово-экономическом отделе Волго-Каспийского территориального управления Федерального агентства по рыболовству».
3. Приказ довести до всех заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

О.Н. Малкин

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Волго-Каспийского
территориального управления
Федерального агентства по
рыболовству

от «20» декабря 2022г. № 370

Положение
о финансово-экономическом отделе
Волго-Каспийского территориального управления
Федерального агентства по рыболовству

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные полномочия и организацию деятельности финансово-экономического отдела Волго-Каспийского территориального управления Федерального агентства по рыболовству (далее - Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением Волго-Каспийского территориального управления Федерального агентства по рыболовству (далее - Управление), создан в целях осуществления бухгалтерского учета и учета исполнения сметы доходов и расходов Управления.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актами Министерства финансов Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации, Положением о Федеральном агентстве по рыболовству (далее - Росрыболовство), приказами, указаниями Управления, Положением об Управлении, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет возложенные на него полномочия непосредственно и с участием других структурных подразделений Управления, во взаимодействии с подведомственными организациями Росрыболовства и территориальными органами других федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, физическими лицами по вопросам относящимся к компетенции Отдела.

1.5. Сфера деятельности Отдела распространяется на территории осуществления полномочий Управления в соответствии с Положением об Управлении.

1.6. Положение об Отделе, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом руководителя Управления по представлению начальника отдела.

1.7. Обязанности работников Отдела определяются должностями регламентами и инструкциями, утвержденными руководителем Управления.

1.8. Отдел возглавляет начальник, который осуществляет общее руководство работой и назначается в установленном порядке руководителем Управления по письменному согласованию с Росрыболовством в случае, если назначение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации без проведения конкурса и освобождается от должности руководителем Управления.

II. Полномочия отдела

2.1. Финансово-экономический (бюджетный) учет в Управлении обеспечивает систематический контроль за ходом исполнения смет доходов и расходов федерального бюджета, смет доходов бюджета субъектов Российской Федерации и бюджетов муниципальных образований, состоянием расчетов с юридическими и физическими лицами, сохранностью денежных средств и материальных ценностей.

2.2. Отдел осуществляет:

2.2.1. Ведение бюджетного учета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету и другими нормативно-правовыми актами;

2.2.2. Предварительный контроль за соответствием объемов принимаемых бюджетных обязательств по заключенным договорам, утвержденным объемам лимитов бюджетных обязательств;

2.2.3. Контроль за своевременным и правильным оформлением первичных документов и законностью совершаемых операций;

2.2.4. Контроль за правильным и экономичным расходованием денежных средств в соответствии с целевым назначением по утвержденным сметам доходов и расходов бюджетных средств, с учетом внесенных в них в установленном порядке изменений, сохранностью денежных средств и материальных ценностей в местах хранения и эксплуатации;

2.2.5. Начисление и выплату заработной платы работникам Управления в установленные сроки;

2.2.6. Своевременное проведение расчетов с юридическими и физическими лицами в рамках заключенных договоров;

2.2.7. Администрирование источников доходов федерального бюджета, администрирование которых закреплено Росрыболовством за Управлением;

2.2.8. Начисление и полное и своевременное осуществление платежей в бюджет, и во внебюджетные фонды а также пеней, штрафов;

2.2.9. Формирование и представление главному распорядителю бюджетных средств сведений, необходимых для составления проекта федерального бюджета и бюджетной отчетности, отчетов о поступлении доходов в бюджет субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований, иной информации, необходимой для осуществления Росрыболовством полномочий главного администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.10. Факторный анализ поступления администрируемых доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также составление прогноза поступлений администрируемых доходов в федеральный бюджет, бюджеты муниципальных образований и бюджеты субъектов Российской Федерации.

2.2.11. Взаимодействие с органами федерального казначейства Российской Федерации по субъектам в рамках «Системы удаленного финансового документооборота федерального казначейства» (СУФД ФК), Подсистемы обеспечения информационной безопасности Системы обеспечения безопасности информации Федерального казначейства (ПОИБ СОБИ ФК), Единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС), Подсистемы бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», Подсистемы учета и отчетности ГИИС «Электронный бюджет»;

2.2.12. Представление в Министерство финансов по Астраханской и Волгоградской областей, Республики Калмыкия отчетности по установленной форме;

2.2.13. Разработку необходимых Положений и Правил, определяющих порядок бюджетного учета;

2.2.14. Разработку самостоятельно или с отделами правового обеспечения, государственной службы и кадров локальных нормативных и ненормативных актов, относящихся к оплате труда и материальному поощрению сотрудников Управления, если указанные акты не разработаны Росрыболовством;

2.2.15. Прием граждан, своевременное рассмотрение в полном объеме устных и письменных обращений граждан, а также направленных в форме электронного документа, с предоставлением ответа гражданам о принятии решений в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.2.16. Учет федерального имущества состоящего на балансе Управления, регистрацию и получение необходимой документации на движимое и недвижимое имущество Управления;

2.2.17. Внесение изменений в сведения об Управлении, а также при смене руководителя.

2.3. Отдел имеет право:

2.3.1. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

2.3.2. Запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке сведения, необходимые для принятия решений в установленной сфере деятельности Управления;

2.3.3. Привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов;

2.3.4. Организовывать проведение необходимых исследований, испытаний, экспертиз, анализов и оценок, а также научных исследований по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

2.3.5. Вносить руководству Управления предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2.3.6. Ознакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на Отдел задач;

2.3.7. Взаимодействовать с учреждениями, организациями и структурными подразделениями Управления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2.4. В целях осуществления взаимодействия с подведомственными Управлению организациями, полномочными представителями Президента Российской Федерации в федеральных округах, территориальными органами и иных федеральных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, Отдел в пределах закрепленной сферы деятельности:

2.4.1. Выполняет задачи и функции Управления, в том числе связанные с реализацией федеральных программ, планов и отдельных мероприятий, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Росрыболовства, Министерства финансов Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации;

2.4.2. Запрашивает в установленном порядке материалы и иную информацию, необходимую для реализации своих полномочий, а также сведений о принятых решениях;

2.4.3. Направляет полномочным представителям Президента Российской Федерации, руководителям территориальных органов, иных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения, касающиеся вопросов совместной деятельности;

2.4.4. Рассматривает обращения полномочных представителей Президента Российской Федерации, руководителей территориальных органов, иных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления и информирует их о принятых решениях.

III. Организация деятельности

3.1. Должностные лица Отдела подчиняются непосредственно начальнику отдела, руководителю Управления.

3.2. Структура отдела и численность его работников устанавливается исходя из утвержденной структуры и численности работников Управления.

3.3. Руководство Отделом осуществляет начальник отдела, который подчиняется непосредственно руководителю Управления.

3.4. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела, а в случае отсутствия последнего – нижестоящее должностное лицо по занимаемой должности, назначенное приказом руководителя Управления;

3.5. Начальник отдела:

3.5.1. Осуществляет руководство Отделом и организует работу в рамках возложенных на Отдел функций;

3.5.2. Осуществляет распределение должностных обязанностей между работниками Отдела;

3.5.3. Вносить в установленном порядке предложения о назначении, перемещении и увольнении работников Отдела, наложении дисциплинарных взысканий на лиц, допустивших должностной проступок, а также поощрении работников за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;

3.5.4. Представление на рассмотрение и утверждение руководству Управления положение об Отделе, должностные регламенты и инструкции работников Отдела, план работы Отдела;

3.5.5. Организует качественное выполнение поручений руководства Управления, а также обеспечивает координацию деятельности Отдела с другими структурными подразделениями Управления;

3.5.6. Согласовывает представляемые на рассмотрение руководству Управления проекты локальных нормативных и ненормативных актов, а также иных документов содержащих вопросы, относящиеся к компетенции Отдела;

3.5.7. Организует рассмотрение писем организаций и граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.5.8. Проводит производственные совещания с работниками Отдела;

3.5.9. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

IV. Ответственность

4.1. Начальник отдела несет ответственность за невыполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим положением, за несоблюдение действующего законодательства, приказов, поручений и распоряжений руководства Управления и вышестоящих организаций, сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Отдела, обеспечение соблюдения работниками Отдела правил служебного распорядка Управления и исполнительской дисциплины;

4.2. Каждое должностное лицо Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на него должностным регламентом и инструкцией.

Начальник финансово-
экономического отдела

«_____» _____ 2022 г.



А.У. Жувангараева