



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

(Росрыболовство)

ВОЛГО - КАСПИЙСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

П Р И К А З

Астрахань

«20» апреля 2020 г.

№ 114

Об утверждении Положения об отделе организации товарного рыбоводства Волго-Каспийского территориального управления Росрыболовства

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о Волго-Каспийском территориальном управлении Федерального агентства по рыболовству, утвержденным приказом Федерального агентства по рыболовству от 17.09.2013 № 693,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об отделе организации товарного рыбоводства Волго-Каспийского территориального управления Росрыболовства.
2. Приказ от 28.08.2015г. №413 «Об утверждении Положения об отделе организации товарного рыбоводства Волго-Каспийского территориального управления Федерального агентства по рыболовству считать утратившим силу.
3. Приказ довести до всех заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.Н. Морозов

18

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Волго-Каспийского
территориального управления
Федерального агентства по рыболовству

«20» сентября 2020г. № 114

Положение
об отделе организации товарного рыбоводства
Волго-Каспийского территориального управления
Федерального агентства по рыболовству

I. Общие положения

1.1. Положение об отделе организации товарного рыбоводства Волго-Каспийского территориального управления Федерального агентства по рыболовству (далее - Отдел) определяет основные полномочия и организацию деятельности отдела.

1.2. Отдел является структурным подразделением Волго-Каспийского территориального управления Федерального агентства по рыболовству (далее - Управление), создан в целях осуществления функций по организации и регулированию деятельности в сфере товарного рыбоводства.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Положением о Федеральном агентстве по рыболовству (далее - Росрыболовство), приказами, указаниями Росрыболовства, Управления, Положением об Управлении, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет возложенные на него полномочия непосредственно и с участием других структурных подразделений Управления, во взаимодействии с подведомственными организациями Росрыболовства и территориальными органами других федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

1.5. Сфера деятельности Отдела распространяется на территорию осуществления полномочий Управления в соответствии с Положением об Управлении.

1.6. Положение об отделе, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом руководителя Управления.

1.7. Обязанности работников Отдела определяются должностными регламентами, утверждаемыми руководителем Управления.

1.8. Отдел возглавляет начальник, который осуществляет общее руководство

работой, назначается и освобождается в установленном порядке руководителем Управления.

II. Полномочия отдела

2.1. Отдел осуществляет:

2.1.1. Ведение реестров рыбоводных хозяйств, осуществляющих деятельность по товарной аквакультуре на территории осуществления полномочий Управления.

2.1.2. Ведение реестра рыбоводных участков, сформированных на территории осуществления полномочий Управления, предоставление информации в соответствии с реестром в Росрыболовство и ФГБУ «ЦУРЭН» в установленные сроки;

2.1.3. Сбор статистических сведений от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об изъятии объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по формированию официальной статистической информации;

2.1.4. Организация и проведение торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договора пользования рыбоводным участком, расположенным на водных объектах и (или) их частях, прилегающих к территории муниципального образования соответствующего субъекта Российской Федерации с юридическими лицами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями;

2.1.5. Подготовка документов для заключения, досрочного расторжения и изменения договоров о предоставлении рыбоводных участков;

2.1.6. Контроль исполнения условий договоров о предоставлении рыбоводных участков, заключенных по результатам проведенных торгов (аукционов, конкурсов) с пользователями рыбоводных участков;

2.1.7. Определение границ рыбоводных участков в отношении рыбоводных участков во внутренних морских водах Российской Федерации и в территориальном море Российской Федерации (в Каспийском море), не прилегающих к территориям муниципальных образований;

2.1.8. Ведение реестра договоров пользования рыбоводным участком, расположенным на водных объектах и (или) их частях, соответствующего субъекта Российской Федерации.

2.1.9. Подготовка, оформление и предоставление в установленные сроки в Росрыболовство актуализированной информации о состоянии и развитии фонда рыбоводных участков на территории осуществления полномочий Управления.

2.1.10. Сбор информации и отчетности по объемам выпуска в водные объекты и объеме изъятия из водных объектов объектов аквакультуры при ведении товарной аквакультуры (рыбоводства), предоставляемой хозяйствующими субъектами в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

14

2.1.11. Предоставление в установленные сроки информации в Росрыболовство о выпуске объектов аквакультуры на рыбоводных участках, расположенных в зоне ответственности Управления.

2.1.12. Принятие участия в заседаниях комиссий по определению границ рыбоводных участков, - в отношении рыбоводных участков во внутренних водах Российской Федерации, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации, расположенных на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, а также во внутренних морских водах Российской Федерации и в территориальном море Российской Федерации, прилегающих к территории муниципального образования соответствующего субъекта Российской Федерации, сформированных органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в зоне ответственности Управления;

2.1.13. Подготовка предложений и участие в разработке проектов законов, постановлений Правительства Российской Федерации, приказов Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, приказов Федерального агентства по рыболовству и других нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы товарной аквакультуры;

2.1.14. Организация, по поручению Росрыболовства, работы по внесению изменений в методики, классификаторы и справочники, применяющиеся при осуществлении товарной аквакультуры (рыбоводства);

2.1.15. Информирование органов исполнительной власти Астраханской, Волгоградской, Саратовской областей и Республики Калмыкия, ассоциаций и союзов, общественных объединений, граждан и юридических лиц об издаваемых методиках, классификаторах и справочниках и вносимых в них изменениях, а также о возможности предоставления обоснованных предложений по изменению указанных документов.

2.1.16. Рассмотрение поступивших предложений по внесению изменений в методики, классификаторы и справочники от органов исполнительной власти Астраханской, Волгоградской, Саратовской областей и Республики Калмыкия, ассоциаций и союзов, общественных объединений, граждан и юридических лиц, проведение анализа, обобщение и направление поступивших предложений в научно-исследовательские организации, подведомственные Росрыболовству, или их филиалы.

2.1.17. Взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, объединениями (ассоциациями и союзами) по вопросам, касающимся деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, занимающихся товарной аквакультурой (рыбоводством);

2.1.18. Сбор, обобщение и систематизацию материалов по товарной аквакультуре (рыбоводству) в регионе осуществления полномочий Управления, с учетом рекомендаций отраслевых и иных организаций;

2.1.19. Участие в научных и производственных совещаниях по вопросам развития товарной аквакультуры;

2.1.20. Подготовку материалов к конференциям, совещаниям и семинарам по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, и по поручению руководства

Управления участие в их работе;

2.1.21. Направление запросов, в установленном порядке, сбор материалов и иной информации, необходимой для реализации своих полномочий, а также сведений о принятых решениях;

2.1.22. Участие в выполнении задач, связанных с реализацией Федеральных программ, планов и отдельных мероприятий, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Росрыболовства;

2.1.23. Направление в установленном порядке, полномочным представителям Президента Российской Федерации, руководителям территориальных органов иных федеральных органов власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления информации и предложений, касающихся вопросов совместной деятельности;

2.1.24. Рассмотрение, в установленном порядке, обращений и запросов Полномочных представителей Президента Российской Федерации, руководителей территориальных органов иных федеральных органов власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и подготовка проектов ответов о принятых Управлением решениях;

2.1.26. Рассмотрение в установленном законодательством порядке обращений, поступивших от граждан, а также от юридических и должностных лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела, и подготовка проектов ответов;

2.1.27. Комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

2.1.28. Рассмотрение в установленном порядке писем, запросов поступивших от Росрыболовства, подведомственных Росрыболовству организаций, в пределах своей компетенции.

2.1.29. По поручению Росрыболовства осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и полномочиями Отдела;

2.2. Отдел имеет право:

2.2.1. В порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, применять в установленной сфере деятельности Управления меры предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в этой сфере и (или) ликвидацию последствий таких нарушений.

2.2.2. Давать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, гражданам разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела и Управления;

2.2.3. Запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке сведения, необходимые для принятия решений в установленной сфере деятельности Отдела и Управления;

2.2.4. Привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Отдела и Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов;

19

2.2.5. В целях осуществления взаимодействия с подведомственными Росрыболовству организациями, территориальными органами иных федеральных органов исполнительной власти, органами иных федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Отдел имеет право в пределах своей компетенции и закрепленной сферы деятельности:

2.2.5.1. выполнять задачи и функции Управления, в том числе связанные с реализацией федеральных программ, планов и отдельных мероприятий, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Росрыболовства;

2.2.5.2. подготавливать для направления руководителям Федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти регионов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения, касающиеся вопросов совместной деятельности в области товарной аквакультуры.

2.2.6. Должностные лица отдела в установленном порядке обеспечиваются форменной одеждой.

III. Организация деятельности

3.1. Должностные лица Отдела подчиняются непосредственно начальнику отдела, заместителю руководителя Управления, курирующему работу Отдела, и руководителю Управления.

3.2. Структура Отдела и численность его работников устанавливается исходя из утвержденной структуры и численности работников Управления.

3.3. Руководство Отделом осуществляет начальник, который подчиняется непосредственно заместителю руководителя Управления, курирующему работу отдела и руководителю Управления.

3.4. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет нижестоящее должностное лицо по занимаемой должности, назначенное приказом руководителя Управления.

3.5. Начальник Отдела:

3.5.1. Осуществляет руководство Отделом и организует работу в рамках, возложенных на Отдел функций;

3.5.2. Осуществляет распределение должностных обязанностей между работниками Отдела;

3.5.3. Вносит в установленном порядке предложения о назначении, перемещении и увольнении сотрудников Отдела, наложении дисциплинарных взысканий на лиц, допустивших должностной проступок, а также поощрении работников за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;

3.5.4. Организует качественное выполнение поручений руководства Управления, а также обеспечивает координацию деятельности Отдела с другими структурными подразделениями Управления;

3.5.5. Ходатайствует о направлении государственных гражданских служащих Отдела в служебные командировки;

3.5.6. Согласовывает представляемые на рассмотрение руководству

Управления проекты локальных нормативных актов, а также иных документов содержащих вопросы, относящиеся к компетенции Отдела;

3.5.6. Организует рассмотрение писем организаций и граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.5.7. Проводит совещания с работниками Отдела;

3.5.8. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

3.5.11. Начальник Отдела имеет право:

3.5.11.1. Давать указания, обязательные для государственных гражданских служащих Отдела, в пределах компетенции Отдела, а также контролировать их исполнение;

3.5.11.2. Представлять по доверенности интересы Управления во всех организациях, независимо от формы собственности, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.5.11.3. Принимать решения в соответствии с возложенными полномочиями;

3.5.12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Ответственность

4.1. Начальник Отдела несет ответственность за невыполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим положением, за несоблюдение действующего законодательства, приказов, поручений и распоряжений руководства Управления и вышестоящих организаций, сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Отдела, обеспечение соблюдения сотрудниками Отдела правил служебного распорядка Управления и исполнительской дисциплины;

4.2. Каждое должностное лицо Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на него должностным регламентом.

Начальник отдела организации
товарного рыбоводства

Б.М. Вилисов

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя
«___» _____ 2020г.



Е.С. Казанцева

Начальник отдела правового
обеспечения
«___» _____ 2020г.



Р.М. Алханова

Начальник отдела государственной
службы и кадров
«___» _____ 2020г.



И.А. Купряшина