

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Волго-Каспийского
территориального управления
Федерального агентства
по рыболовству
от « 03 » 08 2023 г. № 184

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе государственного контроля, надзора, охраны водных биологических ресурсов и среды обитания по Республике Калмыкия Волго-Каспийского территориального управления Федерального агентства по рыболовству

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные полномочия и организацию деятельности отдела государственного контроля, надзора, охраны водных биологических ресурсов и среды обитания по Республике Калмыкия Волго-Каспийского территориального управления Федерального агентства по рыболовству (далее - Отдел).

1.2. Отдел является обособленным структурным подразделением Волго-Каспийского территориального управления Федерального агентства по рыболовству (далее - Управление).

1.3. Отдел создан для осуществления полномочий по федеральному государственному контролю (надзору) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов на водных объектах рыбохозяйственного значения на территории Республики Калмыкия.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Федерального агентства по рыболовству, Положением об Управлении, локальными нормативными актами Управления и настоящим Положением.

1.5. Структура и штатная численность Отдела согласовывается с Федеральным агентством по рыболовству (далее - Агентство) и утверждается приказом руководителя Управления.

1.6. В структуру Отдела входят:

- Начальник отдела;
- Административная группа отдела

1.7. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с отделами управления, подведомственными организациями Росрыболовства, другими федеральными органами исполнительной власти,

органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.8. Полное наименование Отдела: отдел государственного контроля, надзора, охраны водных биологических ресурсов и среды обитания по Республике Калмыкия Волго-Каспийского территориального управления Федерального агентства по рыболовству.

Сокращенное наименование Отдела: Отдел рыбоохраны по Республике Калмыкия.

1.9. Отдел имеет круглую негербовую печать и бланки установленного образца с полным наименованием Отдела.

1.10. Имущество Отдела является федеральной собственностью и находится в оперативном управлении Волго-Каспийского территориального управления Федерального агентства по Рыболовству.

1.11. Положение об Отделе, изменения и дополнения, вносимые в него, утверждаются приказом руководителя Управления.

1.12. Место нахождения (почтовый адрес Отдела): индекс 359221, Республика Калмыкия, город Лагань, улица Рабочая, дом № 44.

2. Полномочия Отдела

2.1. Отдел в соответствии с закрепленной сферой деятельности осуществляет:

2.1.1. Федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением юридическими лицами и гражданами, а также индивидуальными предпринимателями требований законодательства Российской Федерации при осуществлении промышленного рыболовства, прибрежного рыболовства, рыболовства в научно-исследовательских и контрольных целях, рыболовства в учебных и культурно-просветительских целях, рыболовства в целях аквакультуры (рыбоводства), любительского и спортивного рыболовства, мероприятий по акклиматизации, гибридизации и переселению водных биоресурсов в водоемы, находящиеся в федеральной собственности, строительства и реконструкции объектов капитального строительства, внедрения новых технологических процессов и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на водные биологические ресурсы и среду их обитания, а также соблюдения условий согласований с Управлением и Агентством указанной деятельности;

2.1.2. Федеральный государственный контроль (надзор) за использованием водных биологических ресурсов в промышленных и научно-исследовательских целях, в целях воспроизводства и акклиматизации, любительского и спортивного рыболовства и других видов пользования;

2.1.3. Федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением юридическими лицами и гражданами, а также индивидуальными предпринимателями условий договоров о предоставлении в пользование рыбоводных участков в целях осуществления товарного рыбоводства (аквакультуры);

2.1.4. Контроль за выполнением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами Российской Федерации условий согласования проектных решений по производству работ на водных объектах, имеющих рыбохозяйственное значение, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области охраны среды обитания водных биологических ресурсов, в том числе при планировании и проведении различных видов хозяйственной и иной деятельности;

2.1.5. Контроль за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами Российской Федерации правил рыболовства;

2.1.6. Контроль за соблюдением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами в сфере охраны, воспроизводства и использования водных биологических ресурсов и среды их обитания;

2.1.7. Контроль за наличием и надлежащей работой рыбопропускных сооружений и рыбозащитных устройств;

2.1.8. Проведение мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований на водных объектах рыбохозяйственного значения и плановых (рейдовых) осмотров, обследований акваторий водоемов, транспортных средств на основании плановых (рейдовых) заданий;

2.1.9. Охрану на внутренних водных объектах анадромных и катадромных видов рыб, трансграничных видов рыб и других водных биологических ресурсов, в соответствии с перечнем таких водных биологических ресурсов, утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за исключением водных биологических ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения и занесенных в Красную книгу Российской Федерации;

2.1.10. Производство по делам об административных правонарушениях, совершенных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами;

2.1.11. Контроль за исполнением постановлений о привлечении граждан и юридических лиц к административной ответственности в виде штрафов;

2.1.12. Предъявление исков юридическим и физическим лицам на возмещение ущерба, в установленной сфере деятельности;

2.1.13. Подготовку и передачу в органы дознания и следствия материалов по делам о нарушениях законодательства Российской Федерации, содержащих признаки составов преступлений;

2.1.14. В установленном порядке проверку у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, должностных лиц, а также граждан документов, разрешающих пользование водными биологическими ресурсами;

2.1.15. Проверки соблюдения пользователями водных биоресурсов условий договоров о предоставлении рыболовного участка для осуществления промышленного рыболовства, прибрежного рыболовства, рыболовства в научно-исследовательских и контрольных целях, рыболовства в учебных и культурно-просветительских целях, рыболовства в целях аквакультуры (рыбоводства), любительского и спортивного рыболовства;

2.1.16. Проведение профилактических мероприятий в отношении

контролируемых лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и ведение реестра профилактических мероприятий;

2.1.17. Ведение единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий;

2.1.18. Проведение внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении контролируемых лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе с привлечением экспертных организаций и экспертов;

2.1.19. Выявление и расследование фактов залпового загрязнения водных объектов и массовой гибели водных биологических ресурсов от хозяйственной и иной деятельности;

2.1.20. Организацию проведения контрольно-надзорных мероприятий в рамках взаимодействия с правоохранительными органами Российской Федерации, средствами массовой информации по выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере использования и сохранения водных биологических ресурсов.

2.1.21. Участие в проведении мероприятий, обеспечивающих выполнение заданий по выпуску молоди ценных видов водных биоресурсов в естественные водные объекты рыбохозяйственного значения и рыбоводно-акклиматизационных работ;

2.1.22. Участие в контроле выполнения мероприятий по искусственному воспроизводству в соответствии с заключенными договорами об искусственном воспроизводстве водных биоресурсов, осуществляемого организациями всех форм собственности;

2.1.23. Участие в работе государственных комиссий по приему в эксплуатацию вновь построенных или реконструируемых рыбоводных предприятий производственного назначения;

2.1.24. Участие совместно с научными организациями в комплексной оценке мероприятий по воспроизводству водных биоресурсов и подготовка предложений по повышению их эффективности;

2.1.25. Контроль за воспроизводством и переселением водных биоресурсов, их содержанием и разведением в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

2.1.26. Участие в разработке планов работ по рыбохозяйственной мелиорации, в том числе, водообеспечению естественных нерестилищ, строительству искусственных нерестилищ, мероприятий по борьбе с заморными явлениями, а также согласовании планов и графиков работ гидротехнических сооружений в части, касающейся пропуска водных биоресурсов к местам нереста;

2.1.27. Подготовку материалов, в пределах полномочий Отдела, к заседаниям рыбохозяйственных комиссий, бассейновых научно-промысловых и региональных рыбохозяйственных советов;

2.1.28. Подготовку предложений об установлении ограничений рыболовства (промышленного, прибрежного, любительского и других) в целях сохранения водных биологических ресурсов и их рационального использования;

2.1.29. Сбор материалов, сведений о добыче (вылове) водных биологических ресурсов и иной информации, с целью формирования реестров

рыбохозяйственного значения;

2.1.30. Охрану на внутренних водных объектах проходных, полупроходных, туводных видов рыб и других водных биологических ресурсов, с перечнем утвержденным установленным законодательством Российской Федерации порядке, за исключением водных биологических ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения и занесенных в Красную книгу Российской Федерации.

2.1.31. Представление по доверенности в установленном законом порядке интересов Управления в судах, органах прокуратуры и других правоохранительных органах, органах государственной власти и местного самоуправления, организациях, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

2.1.32. Обеспечение сохранности государственного имущества, закрепленного за Отделом и использование его строго по целевому назначению, не допуская ухудшения технического состояния имущества, с учетом нормального износа;

2.1.33. Предоставление в Управление документов воинского учета всех категорий работающих граждан, подлежащих воинскому учету и бронирование граждан, пребывающих в запасе;

2.1.34. Проведение мероприятий по пожарной безопасности и охране труда должностными лицами Отдела;

2.1.35. Сбор, обобщение и анализ информации о результатах контрольной и надзорной деятельности отдела, и представление в Управление в полном объеме и в установленные сроки;

2.1.36. Ведение работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.37. Представление в Управление всех видов отчетов, по установленным формам;

2.1.38. Прием граждан, обеспечивая своевременное и в полном объеме рассмотрение их обращений, с направлением ответа гражданам о принятии решений в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.1.39. Осуществляет оформление табелей учета рабочего времени, с последующим предоставлением в Управление;

2.1.40. Иные функции по поручению руководителя Управления.

3. Организация деятельности Отдела

3.1. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя Управления;

В период временного отсутствия начальника Отдела, обязанности начальника Отдела исполняет нижестоящее должностное лицо по занимаемой должности, назначенное приказом руководителя Управления.

3.2. Начальник Отдела непосредственно находится в подчинении у руководителя Управления.

3.3. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела;

3.3. Начальник Отдела:

3.3.1. Осуществляет руководство Отделом, его эффективной деятельностью и выполнение возложенных на Отдел полномочий и функций, в том числе путем организации, планирования и анализа работы;

3.3.2. Выдает и подписывает задания на осуществление мероприятий на водных объектах рыбохозяйственного значения;

3.3.3. Вносит предложение руководителю Управления о перераспределении должностных обязанностей временно отсутствующего сотрудника между другими сотрудниками Отдела в рамках должностных регламентов;

3.3.4. Вносит предложения по подбору и расстановке кадров и рекомендации по совершенствованию организации и повышению эффективности работы Отдела, в том числе о поощрении и наказании сотрудников Отдела в соответствии с установленным порядком;

3.3.5. Подготавливает документы для оформления служебных командировок государственным гражданским служащим Отдела;

3.3.6. Подготавливает материалы к награждению государственными наградами, ведомственными наградами Росрыболовства и присвоению почетных званий особо отличившимся работникам Отдела и представление их в Управление;

3.3.7. Осуществляет контроль за использованием автомобильной и водной техники, а также другого имущества закрепленного за Отделом;

3.3.8. Осуществляет контроль за расходом горюче-смазочных материалов выделяемых для нужд Отдела;

3.3.9. Контролирует своевременность списания материально-технических средств, горюче-смазочных материалов Отдела;

3.3.10. Обеспечивает:

- сохранность закрепленного за Отделом имущества (в том числе вновь приобретенного оборудования и других материальных средств);

- организацию делопроизводства в Отделе;

- рассмотрение писем организаций и граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- противопожарную безопасность, а также соблюдение сотрудниками Отдела требований охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

3.3.11. Представляет на рассмотрение и утверждение руководству Управления предложения о внесении изменений, дополнений в положение об Отделе, должностные регламенты и инструкции сотрудников Отдела, планы работы Отдела;

3.3.12. Проводит рабочие совещания с сотрудниками отдела;

3.3.13. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

3.3.14. Согласовывает локальные акты Управления, касающейся организации деятельности Отдела в пределах своей компетенции, по согласованию с курирующим заместителем руководителя Управления;

3.3.15. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Функции административной группы Отдела

4.1. В рамках возложенных полномочий на Отдел, административная группа осуществляет следующие функции:

4.1.1. Организует и осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации производство по делам об административных правонарушениях;

4.1.2. Осуществляет полномочия по федеральному государственному контролю (надзору), в том числе проведение профилактических мероприятий;

4.1.3. Осуществляет проведение контрольно-надзорных мероприятий по предупреждению, пресечению, выявлению и документированию нарушений законодательства РФ о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов и среды обитания;

4.1.4. Представляет по доверенности интересов Управления в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, прокуратуре, правоохранительных органах в рамках функционала территориальной группы;

4.1.5. Организует проведение назначения необходимых исследований, испытаний, экспертиз, анализов и оценок по вопросам осуществления федерального государственного контроля (надзора) в закрепленной сфере деятельности;

4.1.6. Вносит представления об устранении причин и условий способствующих совершению административного правонарушения;

4.1.7. Выдает предписания об устранении выявленных нарушений законодательства РФ о рыболовстве, сохранении водно-биологических ресурсов и среды обитания;

4.1.8. Выявляет и расследует факты и причины загрязнения водных объектов от хозяйственной и иной деятельности;

4.1.9. Осуществляет консультирование и предоставление разъяснений юридическим и физическим лицам, а также индивидуальным предпринимателям по вопросам относящихся к сфере деятельности территориальной группы;

4.1.10. Устанавливает и расследует причины и условия по фактам массовой гибели водных биологических ресурсов от хозяйственной и иной деятельности;

4.1.11. Осуществляет оценку мер, предпринятых юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), физическими лицами по предотвращению ущерба биоресурсам и среде обитания от их деятельности;

4.1.12. Осуществляет проверку наличия и соблюдения условий согласования объектов хозяйственной и иной деятельности, способных оказать негативное воздействие на водные биоресурсы и среду их обитания;

4.1.13. Осуществляет расчет сумм ущерба причиненного ВБР по установленным таксам;

4.1.14. Осуществляет проверку соблюдения требований договоров на пользование рыбоводными участками;

4.1.15. Проводит совместные мероприятия с заинтересованными федеральными службами, органами исполнительной власти и средствами массовой информации;

4.1.16. Осуществляет деятельность по сверке с правоохранительными органами на предмет принятия процессуального решения в рамках ст.ст.144-145 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации по материалам, выявленным сотрудниками отдела;

4.1.17. Составляет административные материалы, возбуждает и проводит административные расследования, рассматривает дела об административных правонарушениях и выносит по ним решения в пределах своей компетенции, осуществляет контроль за соблюдением процессуальных сроков в административных материалах;

4.1.18. Осуществляет деятельность по взысканию ущерба, нанесенных водным биологическим ресурсам и среде обитания выявленных по делам об административных правонарушениях и уголовным делам;

4.1.19. Ведет реестр по взысканным ущербам в рамках административных материалов и уголовных дел.

4.1.20. Направляет постановления по делам об административных правонарушениях и исполнительные листы в федеральную службу судебных приставов для принудительного взыскания;

4.1.21. Осуществляет полномочия по федеральному государственному контролю (надзору), в том числе проведение профилактических мероприятий;

4.1.22. Проводит контрольно-надзорные мероприятия по предупреждению, пресечению, выявлению и документированию нарушений законодательства Российской Федерации о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов и среды обитания;

4.1.23. Осуществляет оценку мер, предпринятых юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), физическими лицами по предотвращению ущерба биоресурсам и среде обитания от их деятельности;

4.1.24. Проверяет наличие и соблюдение условий согласования объектов хозяйственной и иной деятельности, способных оказать негативное воздействие на водные биоресурсы и среду их обитания;

4.1.25. Ведет статистическую отчетность по фактам массовой гибели водных биологических ресурсов (с ежемесячным направлением в Северо-Каспийскую межрайонную природоохранную прокуратуру);

4.1.26. Предоставляет сведения (оперативные отчеты) ежемесячно (10,20 и последнее число каждого месяца) по промышленному рыболовству в отдел организации рыболовства;

4.1.27. Осуществляет деятельность по регистрации и выдачи промысловых журналов для добычи водных биологических ресурсов (далее –ВБР);

4.1.28. Ведёт претензионно-исковую работу по делам, в которых причинен ущерб ВБР и среде их обитания;

4.1.29. Проводит совместные мероприятия с заинтересованными федеральными службами, органами исполнительной власти и средствами массовой информации;

4.1.30. Осуществляет ведение делопроизводства в отделе;

4.1.31. Осуществляет консультирование и предоставление разъяснений юридическим и физическим лицам, а также индивидуальным предпринимателям по вопросам относящимся к сфере деятельности административной группы;

4.1.32. Осуществляет сбор, обобщение и направление отчетности по расходованию ГСМ, передвижение материально-технических средств;

4.1.33. Осуществляет оформление и предоставление в Управление табелей учета рабочего времени;

4.1.34. Рассматривает обращения и заявления граждан в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;

4.1.35. Ведет статистическую отчетность.

5. Права и обязанности должностных лиц Отдела

5.1. Должностные лица Отдела при исполнении служебных обязанностей имеют право:

5.1.1. Запрашивать и получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения ими обязательных требований, в том числе документы на право добычи ВБР;

5.1.2. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения, а при проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей также копии приказа руководителя Управления о назначении проверки, посещать рыболовные участки, места добычи (вылова) водных биоресурсов, приемки, обработки, перегрузки, транспортировки, хранения и выгрузки уловов водных биоресурсов, производства рыбной продукции, находящиеся на территориях указанных участков здания, помещения и сооружения, суда рыбопромыслового флота, проводить их обследования, а также административное расследование и другие мероприятия по контролю, в том числе проверки соблюдения правил рыболовства и иных правил, регламентирующих добычу (вылов) водных биоресурсов, выделенных квот добычи (вылова) водных биоресурсов и рекомендуемых объемов добычи (вылова) водных биоресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается, условий выданных разрешений на добычу (вылов) водных биоресурсов, условий договоров, на основании которых возникает право на добычу (вылов) водных биоресурсов, документов, подтверждающих законность уловов водных биоресурсов и произведенной из них рыбной продукции;

5.1.3. Выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений и проведении мероприятий по обеспечению предотвращения причинения вреда водным биоресурсам и среде их обитания;

5.1.4. Составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях, принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5.1.5. Предъявлять в установленном законодательством Российской

Федерации порядке иски физическим и юридическим лицам о возмещении вреда, причиненного водным биоресурсам в результате нарушений обязательных требований;

5.1.6. Направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

5.1.7. Привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов.

5.2. При проведении мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований на водных объектах рыбохозяйственного значения, также имеют право:

5.2.1. Задерживать граждан, нарушивших обязательные требования при осуществлении рыболовства, и доставлять указанных граждан в правоохранительные органы, в помещения органа местного самоуправления или иное служебное помещение;

5.2.2. Производить досмотр транспортных средств, орудий добычи (вылова) водных биоресурсов, личных вещей граждан;

5.2.3. Изымать у граждан, нарушающих обязательные требования, продукцию и орудия добычи (вылова) водных биоресурсов, транспортные средства, а также соответствующие документы.

5.3. Должностные лица Отдела обязаны:

5.3.1. Добросовестно исполнять должностные обязанности в соответствии со служебным регламентом и положением об Отделе;

5.3.2. Исполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, предусмотренные частью 1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

5.3.3. Соблюдать служебный распорядок Волго-Каспийского территориального управления Росрыболовства;

5.3.4. Проводить контрольно-надзорные мероприятия только во время исполнения служебных обязанностей в дни и часы, уставленные Служебным распорядком Волго-каспийского территориального управления Росрыболовства, либо отдельным приказом руководителя Управления (в случае работы в выходные, праздничные дни);

5.3.5. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц при проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

5.3.6. В установленном порядке давать разъяснения государственным органам, юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

5.3.7. Своевременно и точно исполнять приказы, распоряжения и указания руководителя Управления, начальника отдела;

5.3.8. Подготавливать и своевременно предоставлять соответствующие плановые и оперативные отчеты о проделанной работе;

5.3.9. Уведомлять в установленном порядке руководителя Управления, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

5.3.10. Принимать меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе;

5.3.11. Осуществлять иные мероприятия, направленные на профилактику и выявление коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с действующим законодательством;

5.3.12. Уведомлять в установленном порядке руководителя Управления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

5.3.13. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

5.3.14. В установленном порядке осуществлять работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности отдела;

5.3.15. В пределах компетенции отдела осуществлять ведение делопроизводства и контроль за сроками исполнения документов.

6. Ответственность

6.1. Начальник Отдела несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим положением, за не соблюдение действующего законодательства, приказов, поручений и распоряжений руководства Управления, сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Отдела, обеспечение соблюдения сотрудниками отдела правил служебного распорядка Управления и исполнительной дисциплины;

6.2. Каждое должностное лицо Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, определенных и возложенных на него должностным регламентом и иными нормативными актами, за правильность и достоверность представляемых отчетных данных и других сведений, а также за сохранность и надлежащее состояние вверенного государственного имущества.