

УТВЕРЖДЕНО
приказом Волго-Каспийского
территориального управления
Федерального агентства по рыболовству

«26» декабря 2022 г. № 343

Положение
об отделе организации товарного рыбоводства
Волго-Каспийского территориального управления
Федерального агентства по рыболовству

I. Общие положения

1.1. Положение об отделе организации товарного рыбоводства Волго-Каспийского территориального управления Федерального агентства по рыболовству (далее - Отдел) определяет основные полномочия и организацию деятельности отдела.

1.2. Отдел является структурным подразделением Волго-Каспийского территориального управления Федерального агентства по рыболовству (далее - Управление), создан в целях осуществления функций по организации и регулированию деятельности в сфере товарного рыбоводства.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Положением о Федеральном агентстве по рыболовству (далее - Росрыболовство), приказами, указаниями Росрыболовства, Управления, Положением об Управлении, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет возложенные на него полномочия непосредственно и с участием других структурных подразделений Управления, во взаимодействии с подведомственными организациями Росрыболовства и территориальными органами других федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

1.5. Сфера деятельности Отдела распространяется на территорию осуществления полномочий Управления в соответствии с Положением об Управлении.

1.6. Положение об Отделе, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом руководителя Управления.

1.7. Обязанности работников Отдела определяются должностными регламентами, утверждаемыми руководителем Управления.

1.8. Отдел возглавляет начальник, который осуществляет общее руководство работой, назначается и освобождается в установленном порядке руководителем Управления.

II. Полномочия отдела

2.1. Отдел осуществляет:

2.1.1. ведение реестра (перечня) рыбоводных хозяйств, осуществляющих деятельность по товарной аквакультуре на территории осуществления полномочий Управления;

2.1.2. ведение реестра рыбоводных участков, сформированных на территории осуществления полномочий Управления, предоставление информации в соответствии с реестром в Росрыболовство и ФГБУ «ЦУРЭН» в установленные сроки;

2.1.3. предоставление государственной услуги по заключению договоров пользования рыбоводными участками с рыбоводными хозяйствами, в том числе:

- полномочия организатора торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договора пользования рыбоводным участком, в отношении рыбоводных участков, расположенных на водных объектах и (или) их частях на территории осуществления полномочий Управления;

- подготовку документов для заключения договора пользования рыбоводным участком на новый срок без проведения торгов, в соответствии с законодательством об аквакультуре;

- подготовку проектов договоров пользования рыбоводными участками и дополнительных соглашений к ним;

2.1.4. проведение мероприятий по осуществлению контроля за деятельностью рыбоводных хозяйств на предмет ведения ими товарной аквакультуры на рыбоводных участках, в соответствии с заключенными договорами пользования рыбоводными участками;

2.1.5. подготовку в предусмотренных законодательством случаях предложений и дополнительных соглашений о досрочном расторжении договора пользования рыбоводным участком;

2.1.6. работу по установлению пользователей рыбоводными участками, прекратившими деятельность в качестве юридических лиц или индивидуальных предпринимателей и уведомлять их о прекращении действия договора пользования рыбоводным участком;

2.1.7. определение границ рыбоводных участков в отношении рыбоводных

участков во внутренних морских водах Российской Федерации и в территориальном море Российской Федерации (в Каспийском море);

2.1.8. ведение реестра договоров пользования рыбоводными участками;

2.1.9. подготовку, оформление и предоставление в установленные сроки в Росрыболовство актуализированной информации о состоянии и развитии фонда рыбоводных участков на территории осуществления полномочий Управления;

2.1.10. подготовку по установленным формам статистических сведений о предоставлении государственной услуги по заключению договоров пользования рыбоводными участками с рыбоводными хозяйствами и предоставлять указанные сведения в Росрыболовство в установленные сроки;

2.1.11. сбор информации и отчетности по объемам выпуска в водные объекты и объеме изъятия из водных объектов объектов аквакультуры при ведении товарной аквакультуры (рыбоводства), предоставляемой хозяйствующими субъектами в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

2.1.12. предоставление в установленные сроки информации в Росрыболовство о выпуске объектов аквакультуры на рыбоводных участках, расположенных в зоне ответственности Управления;

2.1.12. участие в заседаниях комиссий по определению границ рыбоводных участков - в отношении рыбоводных участков во внутренних водах Российской Федерации, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации, расположенных на территории соответствующего субъекта Российской Федерации и формируемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации на территории осуществления полномочий Управления;

2.1.13. подготовку предложений и участие в разработке проектов законов, постановлений Правительства Российской Федерации, приказов Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и Федерального агентства по рыболовству и других нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы товарной аквакультуры;

2.1.14. организацию, по поручению Росрыболовства, работы по внесению изменений в методики, классификаторы и справочники, применяющиеся при осуществлении товарной аквакультуры (рыбоводства);

2.1.15. информирование органов исполнительной власти Астраханской, Волгоградской областей и Республики Калмыкия, ассоциаций и союзов, общественных объединений, физических и юридических лиц об издаваемых методиках, классификаторах и справочниках по товарной аквакультуре и вносимых в них изменениях, а также о возможности предоставления обоснованных предложений по изменению указанных документов;

2.1.16. взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов

Российской Федерации и муниципальных образований, объединениями (ассоциациями и союзами) по вопросам, касающимся деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, занимающихся товарной аквакультурой (рыбоводством);

2.1.17. разъяснение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, гражданам действующего законодательства в области товарной аквакультуры (рыбоводства).

2.1.18. сбор, обобщение и систематизацию материалов по товарной аквакультуре (рыбоводству) в регионе осуществления полномочий Управления, с учетом рекомендаций отраслевых и иных организаций;

2.1.19. участие в научных и производственных совещаниях, конференциях, семинарах по вопросам развития товарной аквакультуры (рыбоводства);

2.1.20. подготовку материалов к конференциям, совещаниям и семинарам по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, и по поручению руководства Управления участие в их работе;

2.1.21. направление запросов, в установленном порядке, сбор материалов и иной информации, необходимой для реализации своих полномочий, а также сведений о принятых решениях;

2.1.22. участие в выполнении задач, связанных с реализацией Федеральных программ, планов и отдельных мероприятий, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Росрыболовства;

2.1.23. подготовку и направление в установленном порядке, полномочным Представителям Президента Российской Федерации, руководителям территориальных органов федеральных органов власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления информации и предложений, касающихся вопросов осуществления товарной аквакультуры (рыбоводства);

2.1.24. рассмотрение, в установленном порядке, обращений и запросов Полномочных представителей Президента Российской Федерации, руководителей территориальных органов федеральных органов власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и подготовка проектов ответов;

2.1.25. подготовку по формам 4.1.4.-гпр и 6.5.-гпр документированной информации государственного рыбохозяйственного реестра о договорах пользования рыбноводными участками, об объемах выращивания объектов аквакультуры при осуществлении товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) и предоставлять указанные сведения в Росрыболовство;

2.1.26. рассмотрение в установленном законодательством порядке обращений и запросов, поступивших от граждан, а также от юридических и

должностных лиц, по вопросам входящим в компетенцию отдела и подготовку проектов ответов;

2.1.27. комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

2.1.28. рассмотрение в установленном порядке писем, запросов поступивших от Росрыболовства, подведомственных Росрыболовству организаций, в пределах своей компетенции;

2.1.29. сбор информации для регистрации ремонтно-маточных стад осетровых видов рыб в реестре от юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, формирующих, содержащих и эксплуатирующих ремонтно-маточные стада, используемые для целей осуществления товарной аквакультуры;

2.1.30. участие в работе комиссии Управления по проверке достоверности сведений представляемых владельцами ремонтно-маточных стад осетровых видов рыб в целях регистрации в реестре ремонтно-маточных стад;

2.1.31. по поручению Росрыболовства осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и полномочиями Отдела;

2.2. Отдел имеет право:

2.2.1. давать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, гражданам разъяснения и консультации по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела и Управления;

2.2.2. запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке сведения, необходимые для принятия решений в установленной сфере деятельности Отдела и Управления;

2.2.3. привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Отдела и Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов;

2.2.4. в целях осуществления взаимодействия с подведомственными Росрыболовству организациями, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления Отдел имеет право в пределах своей компетенции и закрепленной сферы деятельности:

2.2.5.1. выполнять задачи и функции Управления, в том числе связанные с реализацией федеральных программ, планов и отдельных мероприятий, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Росрыболовства;

2.2.5.2. подготавливать для направления руководителям федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти

регионов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения, касающиеся вопросов совместной деятельности в области товарной аквакультуры (рыбоводства).

2.2.6. Должностные лица отдела в установленном порядке обеспечиваются форменной одеждой.

III. Организация деятельности

3.1. Должностные лица Отдела подчиняются непосредственно начальнику отдела, руководителю Управления и заместителю руководителя Управления, курирующему работу Отдела.

3.2. Структура Отдела и численность его работников устанавливается исходя из утвержденной структуры и численности работников Управления.

3.3. Руководство Отделом осуществляет начальник, который подчиняется непосредственно заместителю руководителя Управления, курирующему работу Отдела и руководителю Управления.

3.4. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет нижестоящее по занимаемой должности должностное лицо, назначенное приказом руководителя Управления.

3.5. Начальник Отдела:

3.5.1. осуществляет руководство Отделом и организует работу в рамках, возложенных на Отдел функций;

3.5.2. осуществляет распределение должностных обязанностей между сотрудниками Отдела;

3.5.3. вносит в установленном порядке предложения о назначении, перемещении и увольнении сотрудников Отдела, наложении дисциплинарных взысканий на лиц, допустивших должностной проступок, а также поощрении работников за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;

3.5.4. представляет на рассмотрение руководству Управления проекты положения об Отделе, должностных регламентов сотрудников Отдела и на утверждение планы работы Отдела;

3.5.5. организует качественное выполнение поручений руководства Управления, а также обеспечивает координацию деятельности Отдела с другими структурными подразделениями Управления;

3.5.6. ходатайствует о направлении государственных гражданских служащих Отдела в служебные командировки;

3.5.7. согласовывает представляемые на рассмотрение руководству Управления проекты локальных нормативных актов, а также иных документов содержащих вопросы, относящиеся к компетенции Отдела;

3.5.8. организует рассмотрение писем организаций и граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.5.9. проводит совещания с работниками Отдела;

3.5.10. подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

3.5.11. Начальник Отдела имеет право:

3.5.11.1. давать указания, обязательные для государственных гражданских служащих Отдела, в пределах компетенции Отдела, а также контролировать их исполнение;

3.5.11.2. представлять по доверенности интересы Управления во всех организациях, независимо от формы собственности, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.5.11.3. принимать решения в соответствии с возложенными полномочиями;

3.5.12. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Ответственность

4.1. Начальник Отдела несет ответственность за невыполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим положением, за несоблюдение действующего законодательства, приказов, поручений и распоряжений руководства Управления и вышестоящих организаций, сохранность имущества и документов, находящихся в ведении Отдела, обеспечение соблюдения сотрудниками Отдела правил служебного распорядка Управления и исполнительной дисциплины.

4.2. Каждое должностное лицо Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на него должностным регламентом.