



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО РЫБОЛОВСТВУ
(РОСРЫБОЛОВСТВО)

ВОЛГО-КАСПИЙСКОЕ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ул. Яблочкова дом 38 А, Астрахань 414052
тел.8(8512) 47-99-11, факс 8(8512) 47-99-13
E-mail: astrakhan@vktu.fish.gov.ru

Пользователям рыбоводных участков
(по списку)

12.09.2024 № 02-01-11/5411

На № _____ от _____

Волго-Каспийское территориальное управление Росрыболовства (далее - Управление) уведомляет, что приказом Минсельхоза России от 06.10.2021 № 691 утвержден порядок предоставления отчетности об объеме выпуска в водные объекты и объеме изъятия из водных объектов объектов аквакультуры, который определяет процедуру предоставления рыбоводными хозяйствами, имеющими в пользовании рыбоводные участки, а также рыбоводными хозяйствами, осуществляющими прудовую аквакультуру (рыбоводство) в прудах, образованных водоподпорными сооружениями на водотоках и с акваторией площадью не более 200 гектаров, на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование в территориальный орган Федерального агентства по рыболовству, на территории которого находится водный объект, сведений и документов об объеме выпуска в водные объекты и объеме изъятия из водных объектов объектов аквакультуры, а также сроки и условия их предоставления. С текстом указанного приказа можно ознакомиться на официальном сайте Управления в разделе «Отраслевая деятельность» в подразделе «Отдел организации товарного рыбоводства», вкладка «Нормативные правовые акты».

В соответствии с пунктом 3 приказа Минсельхоза России от 06.10.2021 № 691 в случае выпуска объектов аквакультуры **при осуществлении пастбищной аквакультуры** рыбоводное хозяйство в срок не менее чем за три рабочих дня до дня предполагаемого выпуска направляет **уведомление о выпуске** таких объектов аквакультуры в Управление, а также в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) в орган местного самоуправления, на территории которых будет осуществляться выпуск, в котором должны содержаться следующие сведения:

а) информация о рыбоводном хозяйстве:

наименование, адрес юридического лица в пределах места нахождения, идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер, подпись уполномоченного лица с указанием должности (при наличии), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) - для юридического лица и крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в качестве юридического лица;

данные паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) - для индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного без образования юридического лица;

б) номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) уполномоченного представителя рыбоводного хозяйства;

в) планируемые сроки выпуска объектов аквакультуры;

г) название (на русском и латинском языках) объектов аквакультуры, планируемых к выпуску, с указанием их количества и средней массы отдельно по их видам.

В соответствии с пунктом 5 статьи 12 Федерального закона от 02.07.2013 № 148-ФЗ «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и приказом Минсельхоза России № 691 при осуществлении пастбищной аквакультуры подтверждением выпуска объектов аквакультуры в водный объект и основанием для изъятия объектов аквакультуры из водного объекта является акт выпуска.

Акт выпуска объектов аквакультуры при осуществлении пастбищной аквакультуры составляется в двух экземплярах на месте выпуска объектов аквакультуры и подписывается уполномоченным представителем рыбоводного хозяйства, осуществляющего выпуск объектов аквакультуры, а также представителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления. Один экземпляр акта выпуска хранится в рыбоводном хозяйстве, второй предоставляется органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) органом местного самоуправления в соответствующее территориальное управление Росрыболовства в течение пяти рабочих дней после дня его подписания уполномоченному лицу лично с отметкой о вручении или посредством почтового отправления по адресу территориального управления Росрыболовства, указанному на официальном сайте Росрыболовства.

При предоставлении рыбоводными хозяйствами сведений и документов об объеме выпуска и объеме изъятия объектов аквакультуры составляется **журнал учета изъятия объектов аквакультуры** (далее - журнал изъятия), в котором должны содержаться следующие сведения:

а) начало и окончание изъятия объектов аквакультуры (дата и время);

б) информация о рыбоводном хозяйстве:

наименование, адрес юридического лица в пределах места нахождения, идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер, подпись уполномоченного лица с указанием должности (при наличии), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) - для юридического лица и крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в качестве юридического лица;

данные паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) - для индивидуального предпринимателя и крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного без образования юридического лица;

в) реквизиты договора пользования рыбоводным участком, местоположение и площадь рыбоводного участка, объем подлежащих изъятию объектов аквакультуры, предусмотренный актом выпуска объектов аквакультуры (по видам объектов аквакультуры), с указанием даты составления акта выпуска объектов аквакультуры;

г) наименование и тип судна, идентификационный номер судна (в случае если изъятие производится с использованием судов);

д) наименование орудий добычи (вылова) и их характеристики.

В целях учета объема изъятия объектов аквакультуры рыбоводным хозяйством в дни, когда осуществляется изъятие объектов аквакультуры, в журнале изъятия указываются следующие сведения:

- а) дата, время изъятия объектов аквакультуры и наименование водного объекта (его части), в котором выделен рыбоводный участок;
- б) видовой состав объектов аквакультуры (название на русском и латинском языках);
- в) количество и (или) объем изъятых объектов аквакультуры в отношении каждого вида объектов аквакультуры, в том числе нарастающим итогом с начала года (штук/тонн);
- г) количество и (или) объем возвращенных в водный объект в границах рыбоводного участка объектов аквакультуры (штук/тонн);
- д) подпись лица, уполномоченного действовать от имени рыбоводного хозяйства (далее - ответственное лицо), с расшифровкой фамилии и инициалов;
- е) наименование специальных устройств, необходимых для изъятия объектов аквакультуры.

Рыбоводному хозяйству при осуществлении пастбищной аквакультуры необходимо ежеквартально (не позднее 30-го числа месяца, следующего за последним месяцем квартала) направлять в Управление копии соответствующих страниц журнала изъятия объектов пастбищной аквакультуры, заверенные печатью (при наличии). По достижении 100%-ного объема изъятия объектов аквакультуры при осуществлении пастбищной аквакультуры, предусмотренного актом выпуска объектов аквакультуры, рыбоводному хозяйству необходимо в течение трех рабочих дней уведомить Управление о прекращении изъятия объектов аквакультуры.

Информация направляется в Управление:

- на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления по адресу: 414056, г. Астрахань, ул. Савушкина 1, литер Б;

- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты: astrakhan@vktu.fish.gov.ru, akvakultura@vktu.fish.gov.ru.

Примерные формы уведомления о выпуске объектов аквакультуры, акта выпуска и журнала учета изъятия объектов аквакультуры размещены на официальном сайте Управления в разделе «Отраслевая деятельность» в подразделе «Отдел организации товарного рыбоводства», вкладка «Информация».

Руководитель



О.Н. Малкин